

«ПРИНЯТО»

на заседании

Педагогического совета Учреждения

Протокол № 1 от 31 августа 2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 3

С.Г. Алейникова

Приказ № 401-К от 1 сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наставничестве с использованием дуального обучения
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области основной общеобразовательной школе № 3
имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова
города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве с использованием дуального обучения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее Положение) определяет общий порядок организации и осуществления наставничества в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Учреждение) с использованием элементов дуального обучения при взаимодействии с профессиональными образовательными организациями.

1.2. Наставничество – трудовая функция, которая может быть включена в должностные обязанности работника Учреждения.

1.3. Наставничество осуществляется индивидуально или в отношении группы студентов.

1.4. Наставник – работник Учреждения, владеющий современными технологиями, готовый к реализации практического обучения, в том числе во

взаимодействии с работниками профессиональной образовательной организации.

1.5. Деятельность наставника при реализации основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дуального обучения рассматривается как часть партнерского взаимодействия Учреждения и профессиональной образовательной организации.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является подготовка квалифицированных кадров с учетом требований Учреждения, обеспечивающих его конкурентоспособность.

2.2. Задачи наставничества:

- Адаптация студентов и выпускников к профессиональной деятельности, корпоративной культуре Учреждения;
- Обеспечение профессионального развития студентов, закрепления в профессиональной деятельности, на рабочем месте.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЮ К НАСТАВНИКАМ

3.1. Учреждение имеет право:

- Производить отбор работников для осуществления трудовой функции наставничества по критериям, закрепленным в Положении;
- Направлять наставника на обучение и (или) стажировку в целях получения психолого-педагогических и методических умений, знаний, компетенций;
- Оценивать деятельность наставника и поощрять по результатам оценки.

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечить необходимые условия обучения, а также содействие наставнику в реализации его трудовой функции со стороны всех подразделений;
- разработать и внедрить систему мер по мотивации и стимулированию деятельности наставников.

3.3. Наставник может быть освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Учреждения в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства студентов, профессиональной образовательной организации;
- производственной необходимости.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

4.1. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением, вносить предложения по оценке и поощрению отдельных студентов;
- требовать от студентов выполнения производственных (профессиональных) заданий, контролировать соблюдение ими Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, требований охраны труда промышленной безопасности, иных обязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
- принимать участие в процедурах оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций студентов по образовательным программам;

- принимать решение о допуске студентов к квалификационным испытаниям.

4.2. Наставник обязан:

- ознакомить студентов с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, санитарными, противопожарными и иными обязательными нормами и правилами Учреждения; следить за их выполнением;
- организовать рабочее место для студентов;
- проводить подготовку студентов в соответствии с планом-графиком практического обучения и контролировать работу, выполняемую студентами самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- рационально организовать труд студентов, эффективно использовать оборудование Учреждения в процессе обучения;
- своевременно вносить записи в дневник практического обучения (производственной практики) каждого студента;
- при реализации основных профессиональных образовательных программ информировать представителя профессиональной образовательной организации о процессе адаптации студентов в Учреждении, дисциплине и поведении, текущих результатах обучения.

V. ТРЕБОВАНИЯ К НАСТАВНИКУ

5.1. Наставник должен уметь:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой студентами: решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;
- обеспечивать на занятиях порядок и дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-гигиенические

условия, выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности и других правил, использовать средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью студентов;

- контролировать и оценивать готовность студентов к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации студентов, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;
- анализировать проведение занятий, вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность;
- осуществлять поддержку профессионального самоопределения и профессионального развития студентов;
- обеспечивать достижение студентами положительных результатов.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
5 (Пяти)) лист 06.

Директор ГБОУ ООШ № 3 *Алейникова*

С.Г. Алейникова

«1» сентября 2014 г.

