

«ПРИНЯТО»

на заседании

Управляющего совета Учреждения

Протокол № 4 от 30 августа 2019 г.

Председатель *Кузина* Е.В. Кузина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 3

Алейникова С.Г. Алейникова

Приказ № 396 от 30 августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - ГБОУ ООШ № 3).

Дежурство в ГБОУ ООШ № 3 осуществляется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.

В своей деятельности дежурные педагогические работники руководствуются: Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными документами Министерства образования и науки РФ; документами Министерства образования и науки Самарской области, локальными нормативными актами ГБОУ ООШ № 3; Уставом ГБОУ ООШ № 3; действующим трудовым законодательством; настоящим Положением.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕЖУРСТВЕ

1.1. Дежурство в ГБОУ ООШ № 3 проводится с целью предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

1.2. Дежурство организуется на основании настоящего Положения, которое принимается на Управляющем совете Учреждения и утверждается руководителем ГБОУ ООШ № 3.

2. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

2.1. Указывается конкретное время начала дежурства.

2.2. Дежурный администратор встречает детей.

2.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей.

2.4. Во время учебного процесса:

- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- следить за выполнением педагогами единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения обучающихся.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

3.1. Время начала дежурства - 7.30., время окончания дежурства – до последнего урока учителя по расписанию.

3.2. Учителя обязаны нести дежурство по ГБОУ ООШ № 3 в соответствии с утверждённым директором графиком. Дежурство между учителями распределяется в соответствии с их нагрузкой. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

3.3. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

3.4. В обязанности дежурного учителя входят:

- дежурство на посту, обеспечение порядка;
- наблюдение за поведением обучающихся во время перемен;
- организация и контроль за дежурством обучающихся на этом же участке, внесение предложений дежурному классному руководителю и дежурному администратору;
- проведение совместно с педагогами воспитательной работы с детьми девиантного поведения;
- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.

3.5. Обо всех фактах нарушения режима работы ГБОУ ООШ № 3 на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.6. Дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Время начала дежурства - 7.30., время окончания дежурства - 15.00

3.2. Учителя обязаны нести дежурство по ГБОУ ООШ № 3 в соответствии с утверждённым директором графиком. Дежурство между учителями распределяется в соответствии с их нагрузкой. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

3.3. Дежурный классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на переменах, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

3.4. В обязанности дежурного классного руководителя входят:

- распределение обучающихся класса по постам для осуществления дежурства;
- дежурство на посту, обеспечение порядка;
- наблюдение за дежурством обучающихся класса во время перемен на всех постах;
- организация и контроль за дежурством обучающихся на всех участках, внесение предложений дежурному администратору;
- проведение совместно с педагогами ГБОУ ООШ № 3 воспитательной работы с детьми девиантного поведения;
- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.

3.5. Обо всех фактах нарушения режима работы ГБОУ ООШ № 3 на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.6. Дежурный классный руководитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
4 (*Четыре*) лист *а*.

Директор ГБОУ ООШ № 3 *Алейникова* С.Г. Алейникова

« *30* » *августа* 2019 г.

