

«ПРИНЯТО»

на заседании

Педагогического совета Учреждения

Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 3



С.Г. Алейникова

Приказ № 340 от 31.08.2018г.

«СОГЛАСОВАНО»

с Советом обучающихся

Протокол № 7 от 31 августа 2018 г.

Председатель А.А. Строчкова

«СОГЛАСОВАНО»

с Советом родителей

Протокол № 5 от 31 августа 2018 г.

Председатель Н.С. Скрипченко

ПОЛОЖЕНИЕ

об освобождении от учебных занятий обучающихся

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школе № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об освобождении от учебных занятий обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области» (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа

Жигулевск Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 3) и разработано в целях:

- укрепления дисциплины обучающихся;
- исключения из практики случаев отсутствия на занятиях по неуважительным или недостаточно обоснованным причинам;
- повышения ответственности родителей (законных представителей) за посещаемость занятий в ГБОУ ООШ № 3 их детьми;
- упорядочения процедуры освобождения обучающихся от занятий;
- предусмотрения путей ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, связанных с отсутствием на уроках по уважительной причине.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ч. 1 ст. 17; ч. 5,6 ст. 41);
- Уставом ГБОУ ООШ № 3.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Освобождение обучающихся от учебных занятий может производиться по следующим основаниям:

- ✓ по медицинскому заключению о необходимости санаторно-курортного лечения;
- ✓ по болезни;
- ✓ по повестке военкомата;
- ✓ по ходатайству вышестоящих органов управления;
- ✓ по повестке судебно-следственных органов;
- ✓ по ходатайству учреждений дополнительного образования не зависимо от ведомственной принадлежности (спортивные сборы, соревнования и т.д.);
- ✓ по другим официальным запросам;

- ✓ по ходатайству методических объединений, учителей, педагога-психолога, всех категорий заместителей директора, классных руководителей, медицинских работников ГБОУ ООШ № 3;
- ✓ по заявлению родителей с указанием причин.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТСУТСТВИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАНЯТИЯХ ПО ХОДАТАЙСТВУ

3.1. В случаях, обозначенных в п. 2.1. ходатайство должно быть оформлено на фирменном бланке организации и заверено печатью и подписью руководителя организации.

3.2. Наряду с официальным документом в случаях, обозначенных в п. 2.1. обязательно предоставляется заявление родителей (законных представителей), подтверждающее их согласие на освобождение ребенка от учебных занятий.

3.3. Ходатайство и заявление родителей обучающийся передает классному руководителю, который в свою очередь визирует ходатайство «Возражаю» или «Не возражаю» и передает его в канцелярию ГБОУ ООШ № 3 для регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

3.4. Основанием для согласия на отсутствие обучающихся на занятиях, за исключением медицинских справок, является отсутствие у обучающегося замечаний по выполнению Правил внутреннего распорядка, Устава ГБОУ ООШ № 3, пропусков занятий без уважительных причин в течение одного месяца, предшествующего просьбе об освобождении. Персональная ответственность за достоверность отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка возлагается на классных руководителей.

3.5. После визирования документа директором ГБОУ ООШ № 3 ходатайство поступает секретарю руководителя для подготовки приказа.

3.6. Первый экземпляр приказа подшивается в книгу приказов, второй экземпляр передается классному руководителю с целью информирования учителей, преподающих в классе о причинах отсутствия в классе того или иного обучающегося.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ ОТСУТСТВИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАНЯТИЯХ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

4.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны извещать классного руководителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

4.2. Если семейные обстоятельства требуют отсутствия обучающегося на занятиях более чем один учебный день, родители должны написать заявление установленной формы (Приложение 1) на имя директора ГБОУ ООШ № 3 с указанием причины и сроков отсутствия их ребенка на учебных занятиях.

4.3. На основании заявления издается приказ директора ГБОУ ООШ № 3 об освобождении обучающегося от занятий на указанный срок.

4.4. Первый экземпляр приказа подшивается в книгу приказов, второй - передается классному руководителю с целью информирования учителей, преподающих в классе о причинах отсутствия в классе того или иного обучающегося.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ ОТСУТСТВИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАНЯТИЯХ ПО БОЛЕЗНИ

5.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в день заболевания известить о болезни ребенка классного руководителя или администрацию ГБОУ ООШ № 3.

5.2. По окончании болезни обучающийся предоставляет в ГБОУ ООШ № 3 справку о болезни, выданную медицинским учреждением. В исключительных случаях (краткосрочное течение болезни от 1 до 2 дней)

факт болезни ребенка может быть подтвержден заявлением от родителей (законных представителей).

5.3. В случае освобождения обучающегося от занятий физическими упражнениями классный руководитель информирует об этом учителя - предметника.

5.4. Наличие медицинской справки об освобождении от занятий физическими упражнениями не освобождает обучающегося от обязанности выполнять режим работы ГБОУ ООШ № 3. Учащийся должен присутствовать на уроке кроме случаев, когда есть письменное заявление родителей с обоснованной просьбой освободить обучающегося от присутствия в спортивном зале.

5.5. Медицинские справки классный руководитель передает медицинскому работнику, закрепленному за ГБОУ ООШ № 3.

6. ЛИКВИДАЦИЯ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОПУСТИВШИХ ЗАНЯТИЯ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

6.1. В случае пропусков уроков по причинам, указанным в п. 2.1 ответственность за усвоение программного материала обучающимся несут учителя-предметники и классный руководитель. При этом возможны различные формы работы с обучающимся: индивидуальные домашние задания, проведение консультаций, использование дистанционного обучения.

6.2. В случае пропусков уроков обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях несут родители (законные представители).

Приложение 1

Директору ГБОУ ООШ № 3

С.Г. Алейниковой

*Ф.И.О. родителя (законного
представителя) полностью*

проживающей(его) по адресу:

(улица, дом, квартира)

контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас освободить от учебных занятий моего сына (дочь)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученика (цу) _____ класса, по причине _____

(по причине выезда за пределы города по семейным обстоятельствам, в связи с поездкой в санаторий и т.д., с приложением копий подтверждающих документов)

на период с _____ по _____ 20__ года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка, прохождение учебной программы в период его отсутствия в ГБОУ ООШ № 3 беру на себя (ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» ст. 44, п. 4 п.п. 1, 2).

Дата

подпись

(Фамилия, И.О.)

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью
6 (Шесть) лист об.

Директор ГБОУ ООШ № 3 Алейников С.Г. Алейникова

« 31 » августа 2018 г.

