

**«ПРИНЯТО»**

на заседании

Педагогического совета Учреждения

Протокол № 10 от 29 июня 2015

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ ООШ №3

*С.Г. Алейникова* С.Г. Алейникова

Приказ № 276 от 29 июня 2015 г.

**Порядок и сроки проведения  
индивидуальной работы с обучающимися,  
состоящими на профилактическом учете**

1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. Заместителем директора по воспитательной работе совместно с классным руководителем разрабатывается индивидуальный план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
3. На обучающегося заводится личное дело, которое ведется заместителем директора по воспитательной работе, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
4. Документы, составляющие личное дело позволяют осуществлять контроль за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на профилактическом учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Личное дело обучающегося, состоящего

на профилактическом учёте, хранится до окончания несовершеннолетним обучения в школе.

5. Обо всех результатах работы с несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или заместителем директора по воспитательной работе. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте, на занятиях без уважительной причины законные представители ребенка приглашаются в школу для беседы.
6. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, законные представители вместе с ребенком приглашаются на заседание Совета профилактики.
7. Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, заместитель директора обращается с запросом психологу образовательного учреждения или в Комплексный центр социальной помощи населению Центрального округа.
8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой образовательным учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, на Совете профилактики выносится решение о подаче представления в ОДН для рассмотрения материала на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

К представлению приобщаются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

В данном документе подшито, пронумеровано и скреплено печатью

2 ( два ) лист а.

Директор ГБОУ ООШ № 3 Алейникова С.Г. Алейникова

«29» июн 2015 г.

