



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБОУ ООШ № 3**

*М.И.Иванова* С.Г. Алейникова

**Приказ № 3108-5 от 31 августа 2020 года**

**План развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2020-2021 учебный год**

**Основная цель** – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику образования в ГБОУ ООШ № 3.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития учреждения;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>						
Прием в ГБОУ ООШ № 3, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы обучающихся 1-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Список обучающихся 1-х класса	Зам. директора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов	
Распределение выпускников 9-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х классов в ОО ВПО и СПО	Зам. директора по УВР, секретарь ГБОУ ООШ № 3	Списки распределения выпускников 9-х классов на новый учебный год	
<b>2. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Распределение учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, зам. директора по УВР	Тарификационный список работников ОО	
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами	
Планирование	Составить списки работников на	Тематический	Списки работников, которые	Замдиректо	График аттестации.	

аттестации работников в 2020/21 учебном году и повышения квалификации	аттестацию и уточнить график	персональный	планируют повысить свою квалификационную категорию	ра по УВР, делопроизводитель	Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки	
Контроль качества рабочих учебных программ	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководитель и МО	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (указать уровень) общего образования	
Подготовка и проведение Педагогического совета «Анализ работы по итогам 2019-2020 учебного года»	Подготовить анализ работы ГБОУ ООШ № 3 в 2019/2020 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора по УВР	Протокол педсовета	
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование	
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз, зам. директора по ОТ и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>						

Индивидуальное обучение обучающихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения обучающихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Договоры с родителями обучающихся	
Посещаемость учебных занятий	Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
<b>2. Качество образовательных результатов</b>						
Мониторинг сформированности УУД у обучающихся 1-4 классов при проведении комплексной работы	Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-4 классов в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения	Тематический	Проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справки по итогам проведения комплексных работ	
Тематический контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность	Организовать и провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по итогам 2018-2019 учебного года	Тематический	Организация образовательной деятельности с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Совещание при зам. директоре по УВР /Директор школы, зам. директора по УВР, педагог-психолог	Протокол ликвидации академической задолженности, приказ о переводе обучающихся в следующий класс, приказ об организации ликвидации академической задолженности повторно, приказ о создании комиссии	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Оформление личных дел	Выполнить требования к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела обучающихся 1-х классов	Совещание при	Индивидуальные собеседования	

обучающихся 1-х классов	обучающихся			директоре Учителя 1-х классов		
Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнить требования к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Делопроизв одитель	Индивидуальные собеседования	
Оформление личных дел обучающихся, ликвидировавш их академическую задолженность	Выполнить требования к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность	Делопроизв одитель	Индивидуальные собеседования	
Оформление электронного журнала	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Совещание при зам. директора по УВР Администра ция учреждения	Собеседование по итогам проверки	
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам. директора по УВР	Проверка документации. Собеседование	

	основного общего образования					
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>						
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–9-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Зам. директора по УВР	Собеседование по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения	
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в электронные журналы в соответствии с рабочими программами.	Фронтальный	Рабочие программы	Администрация, руководитель и ШМО	Собеседование	
Контроль взаимодействия психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и обучающимися	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы на 2020/21 учебный год. Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые помогут ученикам освоить ООП	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог	Собеседование	
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей (при наличии)	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в учреждении 1-й год	Зам. директора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей	
<b>6. Качество организации образовательной деятельности</b>						

Обеспечение обучающихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2019/20 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет библиотекаря	
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов на 2019–2021 годы. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами	
<b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат особого образца (с отличием)</b>						
Работа с личными делами обучающихся 9-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты особого образца	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, личное дело обучающегося	Совещание при директоре /Директор школы, зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Класно-обобщающий	Проконтролировать выполнение ООП основного общего	Тематический	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Совещание при	Протокол совещания при директоре	

контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	обобщающий		директоре/ Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования	
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку обучающихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Зам. директора по УВР	Отчет об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе	
Проверка функциональной грамотности «Читательская грамотность» (8 классы)	Провести проверку читательской грамотности	Тематический	, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки читательской грамотности	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Проверка планов руководителей МО (протоколов заседаний МО)	Выполнить рекомендации по составлению планов школьных МО на 2019/20 учебный год	Тематический	Планы руководителей МО	Зам. директора по УВР	Информация, собеседование	
Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки.	Тематический	Тетради обучающихся	Зам. директора по УВР	Справки по итогам проверки тетрадей.	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Подготовка обучающихся 9-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9-х классов	Классные руководители и 9-х классов,	Предварительные списки обучающихся	

				педагог психолог		
Учебно-тренировочные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний обучающихся перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Зам. директора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ	
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Зам. директора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя	
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (обществознание) основы безопасности	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование	
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра во 2–9 классах	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся	
Индивидуальная работа с обучающимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Зам. директора по ВР, педагог-психолог		

Диагностические работы во 2-4-х классах по учебным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи обучающимся в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Тематический контроль 8-х «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 8-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Совещание при директоре. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для учителей	
Качество подготовки и проведения занятий	персональный контроль педагогов, чьи обучающиеся получили неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации	Персональный	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Оценочные листы. Собеседование	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Проверка дневников обучающихся 5–8-х классов	Выполнить требования к ведению дневников обучающихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	Дневники обучающихся 5–8-х классов	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля школьной документации	
Проверка рабочих тетрадей	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки.	Тематический	Тетради обучающихся	Зам. директора по УВР	Справки по итогам проверки тетрадей.	

обучающихся 8-х классов						
Итоги проверки классных электронных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости обучающихся. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающихся	Фронтальный	Классные (электронные) журналы	Администрация	Отчет по итогам проверки журналов	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы заседания ШМО	Зам. директора по УВР, руководитель и методических объединений	Протокол заседаний ШМО	

<p>Учебно-тренировочные работы в формате ГИА по математике в 9-х классах</p>	<p>Оценить уровень знаний обучающихся</p>	<p>Персональный</p>	<p>Работы 9-х классов</p>	<p>Зам директора по УВР, учителя-предметники</p>	<p>Справка по итогам выполнения УТР Индивидуальные консультации для педагогов.</p>	
<p><b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b></p>						
<p>Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)</p>	<p>Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Персональный</p>	<p>Творческий отчет педагога, анализ работы</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя</p>	

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (математика, обществознание),	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Оценочные листы. Собеседование	
--	--	--------------	---	-----------------------	--------------------------------	--

**ДЕКАБРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Зам. директора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании	
Успеваемость обучающихся в I триместре	Подвести итоги I триместра Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра	Зам. директора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета	
Подготовка к проведению	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Совещание при зам.	Справка по итогам контроля	

ВПР в 4 классе	критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР			директора по УВР		
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Итоги окружного этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Распоряжение по управлению образования	Зам. директора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей	
Проверка функциональной грамотности «Математическая грамотность» (5-8 классы)	Провести проверку математической грамотности	Тематический	, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки читательской грамотности	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения успеваемости обучающихся. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков обучающихся	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов	
Проверка рабочих тетрадей	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 6–7-х классов	Руководитель и методический	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке	

обучающихся 6–7-х классов	Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся			их объединены педагогов	дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020/21 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки	
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>						
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требования СанПиН к предупреждению перегрузки школьников (на примере объёма домашнего задания по предметам)	Тематический	Уроки в 1–4-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов	
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию	

					на квалификационную категорию	
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	<p>Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют обучающиеся группы риска.</p> <p>Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</p>	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Совещание при директоре	
Подготовка к проведению ВПР. Как развить смысловое чтение обучающихся, чтобы повысить результаты ВПР и ГИА	<p>Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 6-8-х классов.</p> <p>Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР</p>	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	<p>Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.</p> <p>Справка по итогам контроля</p>	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам. директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Выполнение образовательной программы школы (1–9-е классы)	Установить, соответствует ли программе выполнение тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора по УВР, руководитель и методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля	
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II триместр	Тематический	Электронные журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Собрание с родителями и обучающимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания	

<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2020/2 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР, руководитель и методических объединений	Мониторинг качества документации	
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора по УВР, руководитель и методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Совещание при директоре	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Организация работы с обучающимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики	

Подготовка к проведению ВПР	Проведение семинара-практикума (круглый стол) «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования. Анализ результатов ВПР и модели их использования».	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам. директора по УВР, начальному образованию	Протокол заседания МО	
Класно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический класно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания	
Успеваемость обучающихся в II триместре	Подвести итоги II триместра Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II триместра	Зам. директора по УВР	Выводы и рекомендации в протоколе МО	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
<b>1. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>						
Мониторинг предметных	Провести мониторинг предметных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директора	Выводы и рекомендации в	

УУД по русскому языку в 5,8 классах				по УВР	протоколе МО Совещание при зам. директора по УВР	
Мониторинг познавательных УУД по математике в 8,9 классах: построение модели для решения задач	Провести мониторинг познавательных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР	Выводы и рекомендации в протоколе МО Совещание при зам. директора по УВР	
Проверка функциональной грамотности «Естественно-научная грамотность» (5-8 классы)	Провести проверку естественно-научной грамотности	Тематический	Проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки естественнонаучной грамотности	
<b>3. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Совещание, при директоре школы по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол совещания	
<b>4. Качество ведения документации</b>						
Проверка	Выполнить требования к ведению	Тематический	Классные журналы	Зам.	Отчет о результатах	

классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 1–9-х классах. Оценивание знаний обучающихся	электронных журналов и оценке знаний обучающихся 1–9-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания			директора по УВР	проверки	
Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 4-х классов, руководитель методического объединения	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания	
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор	Административное совещание, которое проводит директор школы.	
Качество подготовки и проведения	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания,	Зам. директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога.	

занятий	(география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)		соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий		Собеседование	
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 5-8-х классов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Подготовка к проведению ВПР	Проведение педсовета: «ВПР как инструмент ВСОКО. Анализ результатов ВПР (пробных) и модели их использования. Преемственность между уровнями начального и основного образования. (презентация, круглый стол»); «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования (круглый стол).	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Протокол педсовета	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Класно-обобщающий контроль 9-х классов «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у обучающихся 9-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, класно-обобщающий	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Педагог-психолог	Справка по итогам контроля. Совещание при директоре	

творческого потенциала ученика»						
Мониторинг предметных УУД по русскому языку в 6,7 классах	Провести мониторинг предметных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР	Выводы и рекомендации в протоколе МО Собрание при зам. директора по УВР	
Мониторинг предметных УУД по математике в 5-8 классах: проверка вычислительных навыков	Провести мониторинг предметных УУД	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР	Выводы и рекомендации в протоколе МО Собрание при зам. директора по УВР	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ в 9-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить обучающихся с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х классах	Учителя-предметники	Собрание при зам. директора по УВР.	
Пробные экзамены в 9-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты пробных экзаменов в 9-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Собрание при зам. директора по УВР. Протокол собрания Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями	
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Организация	Проверить соответствие УМК	Тематический	Список учебников на 2021/22	Библиотека	Согласованный с	

работы по формированию УМК на 2021/22 учебный год	Федеральному перечню учебников на 2021/22 учебный год		учебный год	рь	учителями список учебников для подготовки приказа	
Предварительная нагрузка на 2021/22 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2021/22 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2021/22 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Промежуточный контроль во 2–8 классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР, руководитель и методических объединений	Справка по итогам контроля. Совещание при зам. директора по УВР. Протокол совещания	
Классно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование у обучающихся готовности к	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у обучающихся 4-х классов готовности к новому уровню образования	Тематический, классно-обобщающий, персональный	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР педагог-психолог	Справка по итогам контроля. Решение педсовета	

новому уровню образования						
Проверка функциональной грамотности «Финансовая грамотность» (5-8 классы)	Провести проверку финансовой грамотности	Тематический	Проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки финансовой грамотности	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Объективность оценивания знаний обучающихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся.	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний обучающихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР, руководитель и методических объединений	Справка по итогам контроля. Собрание при зам. директора по УВР. Протокол собрания	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки обучающихся по предметам	
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2021/22 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2019 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями	
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Педагогический совет «О	Проконтролировать, как осваивают ученики	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за	Директор школы, зам.	Протокол педсовета. Приказ «О переводе	

переводе обучающихся 1, 2–8 классов в следующий класс»	общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся		год	директора по УВР, ВР	учащихся 1, 2–8 классов в следующий класс»	
Диагностические работы в 2–8-х классах по русскому языку, математике (в рамках промежуточной аттестации)	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ	
Анализ результатов ВПР в 4–7-х, Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Справка по итогам анализа. Совещание при зам. директора по УВР. Протокол совещания	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель и методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Совещание при зам. директора по УВР.	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Объективность оценивания знаний обучающихся, выполнение	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний обучающихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, руководитель	Совещание при зам. директора по УВР. Протокол совещания	

требований к ведению тетрадей				и методических объединений		
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, руководитель и методических объединений	Собеседование Советание при зам. директора по УВР. Протокол совещания	
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>						
Организация обучения обучающихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости обучающихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Зам. директора по УВР	Советание при зам. директора по УВР. Протокол совещания Собеседование	
<b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х классов, освоивших ООП основного общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА	
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Педагогически	Проконтролировать работу	Фронтальный	Материалы Педагогического	Администра	Протокол педсовета.	

й совет «О переводе обучающихся 1–8 классов в следующий класс»	педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	обобщающий	совета	ция	Приказ о переводе обучающихся в следующий класс	
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2020/21 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2020/21 учебный год, план работы на 2020/21 и 2020/21 учебный год	Зам. директора по УВР	Анализ работы методических объединений	
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2021/20 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2021/20 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование	
Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по ВР, замдиректор а по УВР	Мониторинг	
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Совещание при зам. директора по УВР.	

<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Собеседование	
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководитель и ШМО	Мониторинг	
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета	
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Личные дела обучающихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала	
Классные журналы, журналы	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы, журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала	
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием журнала	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>						
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам. директора по УВР	Консультации по вопросам обращения в апелляционную и конфликтную комиссии	
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						

Подготовка анализа работы школы в 2020/21 учебном году и плана работы на 2021/22 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2020/21 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020/21 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2019/20 учебный год и план работы на 2020/21 учебный год	
<b>6. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы	