

«Утверждаю»

Директор ГБОУ ООШ № 3

С.Г. Алейникова

Приказ № 303-А от 01.09.2015г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 3
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НИКОЛАЯ НИКОЛАЕВИЧА ШПИТОНКОВА
ГОРОДА ЖИГУЛЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ ООШ № 3)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Закон) на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон « Об образовании в РФ»), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Рекомендации) от 08.11.2013г., подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность ГБОУ ООШ № 3 и ее руководящих работников Этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности учреждения.

1.3. Используемые понятия и определения:

1.3.1. **Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство при исполнении должностных обязанностей (ч.1 ст.290 УК РФ);

1.3.2. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 УК РФ).

1.3.3. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

1.3.4. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.5. **Предупреждение коррупции** - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п. 2 разд. 1 Рекомендаций).

1.3.6. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (п.2 разд.1 Рекомендаций).

1.3.7. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способные привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является (ч.1 ст.10 Закона).

1.3.8. **Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.3 ст.2 Закона «Об образовании в РФ»).

1.3.9. Личная заинтересованность работника – возможность получения им при исполнении своих должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч.2 ст10 Закона).

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. **Целью** внедрения Антикоррупционной политики является стремление учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.

2.2. **Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:**

- минимизация рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у всех участников отношений в сфере образования единого понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- информирование участников образовательных отношений учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения.

- 3.1. *Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- 3.2. *Принцип личного примера руководства.* Директор учреждения и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- 3.3. *Принцип вовлеченности работников.* Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, директора, его заместителей и работников в коррупционную деятельность, разумно отвечающих выявленным в учреждении коррупционным рискам.
- 3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* Применение в учреждении антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.
- 3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность директора и его заместителей за реализа-

цию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. *Принцип открытости деятельности.* Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

3.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроля за их соблюдением, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

4.1. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников учреждения, а также на всех иных физических и юридических лиц в тех случаях, когда соответствующих обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо следуют из законодательства.

4.2. Директор учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом директора учреждения.

5. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники учреждения обязаны:

- ✓ воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими

как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- ✓ незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении обо всех случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ незамедлительно информировать директора, непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- ✓ сообщить директору, непосредственному руководителю или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.

5.2. Уведомление директора, непосредственного руководителя и (или) лица, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, осуществляется в строгом соответствии с Порядком уведомления работодателя о ставших известными работнику ГБОУ ООШ № 3 случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

6. Перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур

6.1. К антикоррупционным мероприятиям, стандартам и процедурам относятся:

- ✓ разработка и внедрение Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области;

- ✓ внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;
- ✓ внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
- ✓ разработка и внедрение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации;
- ✓ регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о ставших известными работнику, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации;
- ✓ регламентирующего процедуру информирования работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов;
- ✓ ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким риском, и разработка соответствующих антикоррупционных мер; ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;
- ✓ проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактике и противодействия коррупции;
- ✓ осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- ✓ ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- ✓ подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Ответственность учреждения и ее работников за соблюдение требований антикоррупционной политики

- 7.1. Если от имени или в интересах учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к учреждению, как к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательства РФ (ч.1 ст. 14 Закона).
- 7.2. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ (ч.1 ст.13 Закона).
- 7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к учреждению как юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной ответственности или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение учреждения как юридическое лицо (ч.2 ст.14 Закона).

8. Порядок изменения Антикоррупционной политики

8.1.Изменение Антикоррупционной политики учреждения может производиться в следующих случаях:

- ✓ при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;
- ✓ при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;
- ✓ при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;
- ✓ по решению директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений в учреждении.