«ПРИНЯТО»
на заседании
Общего собрания трудового коллектива
Протокол № 4 от 14 сентября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ ООШ № 3
С.Г. Алейникова
Приказ № 412-А от 14 сентября 2016г.

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом ГБОУ ООШ № 3
Протокол № 2 от 14 сентября 2016 г.
Председатель Г.Г. Алексеева

«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим советом Учреждения
Протокол № 5 от 14 сентября 2016 г.
Председатель И.А. Шишкалова

C=RU, O=ГБОУ ООШ № 3 г.Жигулевск, CN=И.о. директора Орлова Наталья Сергеевна, E=school3_zhg@samara.edu.ru
00952ce2e86a77d5ea
2021.08.13 13:40:10+03'00'

Изменения и дополнения в
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников
(Новая редакция)

Раздел 2. «ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЩЕГО ХАРАКТЕРА» читать в следующей редакции:

2.1. В соответствии с постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006г. (в редакции постановления Самарской области № 201 от 11.06.2008г.) стимулирующий фонд включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, причем

- не более 3 % от стимулирующего фонда руководителю образовательного учреждения;
- не менее 97 % стимулирующего фонда работникам школы, которые распределяются следующим образом:
  - не более 17,248 % от стимулирующего фонда работникам школы - техническому персоналу (сторожам, уборщикам служебных помещений) и прочему обслуживающему персоналу (секретарю руководителя, бухгалтеру);
  - не более 9,375 % от стимулирующего фонда работникам школы - на стимулирующие выплаты прочему обслуживающему персоналу (заведующему хозяйством, библиотекарю);
  - не менее 63,996 % от стимулирующего фонда работникам школы - на стимулирующие выплаты педагогическим работникам;
  - не более 9,381 % от стимулирующего фонда работникам

школы - на премии и иные поощрительные выплаты;

При перерасходе стимулирующего фонда оплаты труда или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры надбавок, доплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования.

2.2. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается Центральным управлением министерства образования и науки Самарской области.

2.3. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период выплат – один год.

2.4. Условиями для назначения стимулирующих выплат длительного характера являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев в учреждении;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб.

2.5. Стимулирующие выплаты длительного характера устанавливаются два раза в год (в сентябре и январе текущего учебного года и выплачиваются ежемесячно с заработной платой). Стимулирующие выплаты длительного характера директора ГБОУ ООШ № 3 устанавливаются один раз в год (в январе текущего учебного года и выплачиваются ежемесячно с заработной платой).

2.6. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии результативности и качества работы работников учреждения (далее Критерии) и их бальная оценка, которые согласовываются с Управляющим советом Учреждения и утверждаются директором учреждения. Перечень Критериев является приложением к данному Положению.

Размер стимулирующих выплат конкретному работнику учреждения определяется путем умножения количества баллов, набранных этим работником в соответствии с Критериями, на стоимость одного балла.

Стоимость одного балла определяется через деление соответствующей квоты стимулирующего фонда в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками учреждения, претендующими на выплаты данного характера.

2.7. Размер стимулирующих выплат техническому персоналу (сторожам, уборщикам служебных помещений) и прочему обслуживающему персоналу (секретарю руководителя) учреждения определяется приказом по учреждению директором ГБОУ ООШ № 3 в фиксированной сумме.

2.8. Для получения стимулирующих выплат педагогические работники, бухгалтер, заведующий хозяйством, библиотекарь не позднее 31 августа и 31 декабря текущего учебного года должны представить Экспертному совету учреждения материалы по самоанализу деятельности в соответствии с

критериями и по форме, утвержденной директором учреждения (для работников - Приложение 1). Директор учреждения, являясь учителем - предметником, составляет самоанализ деятельности по утвержденным критериям и по форме, и представляет Экспертному совету.

2.9. Материалы самоанализа учителей, бухгалтера, заведующей хозяйством, библиотекаря рассматриваются Экспертным советом до 15 сентября и 15 января, который формирует аналитическую информацию о показателях деятельности работников учреждения. Экспертный совет направляет протокол о принятом решении директору учреждения.

В состав Экспертного совета входят:

- председатель профсоюзного комитета учреждения (при наличии);
- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- учитель биологии;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по ВР.

Аналитическая информация о показателях деятельности бухгалтера, заведующей хозяйством, библиотекаря рассматривается и утверждается Экспертным советом.

Количество заседаний Экспертного совета определяется периодичностью установления надбавок и доплат стимулирующего характера, но не более 4 раз в год.

2.10. Директор учреждения не позднее 18 сентября и 18 января текущего учебного года представляет в Управляющий совет Учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников учреждения.

2.11. Управляющий совет Учреждения в течение двух дней рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников учреждения и направляет протокол о принятом решении директору учреждения не позднее 20 сентября и 20 января текущего учебного года.

2.12. После получения протоколов Экспертного совета учреждения и Управляющего совета Учреждения об установлении стимулирующих выплат директор учреждения издает приказ о доплатах и надбавках работникам, в котором указывается:

- размер стимулирующих выплат;
- общее количество набранных баллов;
- стоимость одного балла;
- период действия выплат;
- список сотрудников, получающих выплаты с указанием суммы выплат.

2.13. Решение о лишении доплат и надбавок стимулирующего характера в период их действия принимается директором учреждения без согласования с Управляющим советом Учреждения на основании письменного аргументированного материала (служебная записка, обоснованная жалоба), предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.

Условиями для отмены стимулирующих выплат может служить:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины со стороны работника, наложение дисциплинарного взыскания;
- несоблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, наличие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочное время, если ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- несоблюдение педагогической этики.

2.14. В тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующих выплат у работника возникает право на их получение (достижение 6 месяцев стажа работы, окончание срока действия дисциплинарного взыскания и.т.д.) происходит перерасчет стоимости одного балла и изменение размера стимулирующих выплат всем работникам.

2.15. Работники, у которых возникло право на получение стимулирующих выплат между датами установления стимулирующих выплат всем работникам (1 сентября и 1 января) представляют материалы самоанализа Экспертному совету. Экспертный совет формирует аналитическую информацию о показателях деятельности работников учреждения.

Директор учреждения не позднее 3 дней после представления Экспертным советом аналитического материала представляет его в Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения в течение двух дней рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников учреждения и направляет протокол о принятом решении директору учреждения.

После получения протоколов Экспертного совета учреждения и Управляющего совета Учреждения об установлении стимулирующих выплат директор учреждения издает приказ о доплатах и надбавках работникам, в котором указывается:

- размер стимулирующих выплат;
- общее количество набранных баллов;
- стоимость одного балла;
- период действия выплат;
- список сотрудников, получающих выплаты с указанием суммы выплат.

2.16. Суммы доплат и надбавок, выплачиваемых по настоящему Положению, включаются в расчет средней заработной платы.

Настоящие изменения вступают в силу с 01.09.2016г. и являются неотъемлемой частью **«ПОЛОЖЕНИЯ о порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников** (Новая редакция**)»**. Остальные условия Положения остаются неизменными.