

**«ПРИНЯТО»**

на заседании

Общего собрания трудового коллектива

Протокол № 1 от 19 января 2016 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. директора ГБОУ ООШ № 3

Н.С. Орлова

Приказ № 62-А от 20 января 2016г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

с Советом трудового коллектива

Протокол № 1 от 19 января 2016 г.

Председатель О.И. Акиньева

**«СОГЛАСОВАНО»**

с Управляющим советом Учреждения

Протокол № 1 от 19 января 2016 г.

Председатель И.А. Шишкалова

**Изменения и дополнения в  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о выплатах и доплатах из специального фонда Учреждения  
(Новая редакция)**

**В разделе 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ пункт 1.6. изложить в следующей редакции:** Специальный фонд оплаты труда составляет **21,81 %** от базового фонда.

**В разделе 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА**

**пункт 2.1.1. читать в следующей редакции:**

за заведование кабинетом до **550,00** рублей;

**пункт 2.1.17. читать в следующей редакции:**

проверка тетрадей и письменных работ:

2.1.17.1. по русскому языку и литературе, математике – 10,1 % от суммы, полученной в результате умножения средней стоимости одного часа учителя, на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых и индивидуальных занятий);

2.1.17.2. по иностранному языку, физике, химии, в начальной школе (русский язык, математика) – 9,1 % от суммы, полученной в результате умножения средней стоимости одного часа учителя, на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых и индивидуальных занятий);

2.1.17.3. по географии, истории, биологии, природоведению, обществознанию, информатике, технологии и ИКТ- 8,1 % от суммы, полученной в

результате умножения средней стоимости одного часа учителя, на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых и индивидуальных занятий);

Данный вид выплаты начисляется от суммы заработной платы за часы конкретного предмета по тарификации, действующей на соответствующий период.

**пункт 2.1.2.1. читать в следующей редакции:**

**заместителю директора по учебно-воспитательной работе:**

- 2.1.2.1.1. за качественную организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива, за организацию и координацию разработок необходимой учебно-методической документации ОУ- **2000,00 рублей;**
  - 2.1.2.1.2. за осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся – **200,00 рублей;**
  - 2.1.2.1.3. работой кружков - **200,00 рублей;**
  - 2.1.2.1.4. за организацию процесса разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной, основной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, а также осуществление контроля за ходом реализации данного проекта, за организацию инновационной деятельности, анализа её состояния, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности – **200,00 рублей;** 2.1.2.1.5. за создание условий для развития творческого потенциала обучающихся – **200,00 рублей;**
  - 2.1.2.1.6. за организацию учебно-исследовательской деятельности обучающихся, проведение научно – практических конференций, семинаров, круглых столов, за обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроля правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации – **200,00 рублей;**
  - 2.1.2.1.7. за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда – **200,00 рублей;**
  - 2.1.2.1.8. за организацию и подготовку к аттестации педагогических работников – **200,00 рублей;**
  - 2.1.2.1.9. за подготовку отчетов в «СМОСО» - **200,00 рублей**
- Итого - **3600,00 рублей;**

**пункт 2.1.2.2. читать в следующей редакции:**

**заместителю директора по воспитательной работе:**

- 2.1.2.2.1. за качественную организацию текущего и перспективного планирования деятельности классных руководителей, за организацию и координацию разработок необходимой учебно-методической документации классных руководителей – **3700,00 рублей;**
- 2.1.2.2.2. за осуществление систематического контроля за организацией работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, стоящими на ВШК и на учете в ОДН и КДН – **500,00 рублей;**

- 2.1.2.2.3. за организацию процесса разработки и реализации планов работы классных руководителей – **900,00 рублей**;
- 2.1.2.2.4. за организацию инновационной деятельности, анализа её состояния, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности – **900,00 рублей**;
- 2.1.2.2.5. за создание условий для развития творческого потенциала обучающихся – **900,00 рублей**;
- 2.1.2.2.6. за организацию предпрофильной подготовки – **390,00 рублей**;
- 2.1.2.2.7. за обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроля правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации – **3700,00 рублей**;
- 2.1.2.2.8. за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда – **1000,00 рублей**;
- Итого - **11990,00 рублей**.

**пункт 2.1.2.3 читать в следующей редакции:**

**главному бухгалтеру** – за качественную подготовку документации по ведению бухгалтерского учета; за ведение архива бухгалтерии; за своевременную подготовку и сдачу отчетов и балансов; за работу и ведение документации по учреждению на сайтах: <http://www.bus.gov.ru/pub>; <http://www.zakupki.gov.ru>; <http://webtorgi.samregion.ru>; <http://www.gnivc.ru/>; <https://online.sberbank.ru/>; DataCollector (Министерство имущественных отношений Самарской области); <http://www.cluster.samara.ru/SBO>; <https://sbis.ru/>; УРМ АС «Бюджет»; Прогноз для региональных государственных нужд; за качественное выполнение постановлений, распоряжений, приказов, других нормативных актов; за качественную организацию работы в соответствии с методическими и нормативными материалами финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также документации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности учреждения; за экономическую работу; за ведение персонифицированного учета и сдачу отчетов в Пенсионный Фонд Российской Федерации, за сдачу отчетов в Фонд социального страхования российской Федерации, за сдачу статистических отчетов в Статистику Самарской области; ,за сдачу отчетов в Налоговую инспекцию электронно через <https://sbis.ru/>; за электронное перечисление заработной платы реестром - ОНЛАЙН в <https://online.sberbank.ru/> - до **20000,00 рублей**;

**пункт 2.1.11. читать в следующей редакции:**

за составление расписания до **2600,00 рублей**;

**пункт 2.1.12. читать в следующей редакции:**

за ведение протоколов педагогических советов учреждения до **550,00 рублей**;

Настоящие изменения вступают в силу с 01.01.2016г. и являются неотъемлемой частью «ПОЛОЖЕНИЯ о выплатах и доплатах из специального фонда учреждения». Остальные условия Положения остаются неизменными.