

**«ПРИНЯТО»**

на заседании

Общего собрания трудового коллектива

Протокол № 1 от 11 января 2017 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ ООШ № 3

С.Г. Алейникова

Приказ № 59 от 16 января 2017г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

с Профсоюзным комитетом Учреждения

Протокол № 1 от 11 января 2017 г.

Председатель Г.Г. Алексеева

**«СОГЛАСОВАНО»**

с Управляющим советом Учреждения

Протокол № 1 от 13 января 2017 г.

Председатель Е.В. Кузина

## **Изменения и дополнения в ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о выплатах и доплатах из специального фонда Учреждения (Новая редакция)**

**В разделе 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ пункт 1.1.читать в следующей редакции:**

1.1. Настоящее Положение о выплатах и доплатах из специального фонда Учреждения (далее Положение), регламентирует использование средств специального фонда оплаты труда, разработано в целях повышения эффективности механизмов оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее ГБОУ ООШ № 3) на основании постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений» (в редакции постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008г. № 201), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., с постановлением Правительства Самарской области № 563 от 29.10.2010г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60», с постановлением Правительства Самарской области № 119 от 14.04.2011г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60, с

постановлением Правительства Самарской области № 773 от 20.12.2016г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60.

## **В разделе 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА**

### **пункт 2.1.2.1. читать в следующей редакции:**

#### **заместителю директора по учебно-воспитательной работе:**

2.1.2.1.1. за качественную организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива, за организацию и координацию разработок необходимой учебно-методической документации ОУ- **1390,00 рублей;**

2.1.2.1.2. за осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся – **1200,00 рублей;**

2.1.2.1.3. работой кружков - **1200,00 рублей;**

2.1.2.1.4. за организацию процесса разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной, основной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, а также осуществление контроля за ходом реализации данного проекта, за организацию инновационной деятельности, анализа её состояния, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности – **1200,00 рублей;**

2.1.2.1.5. за создание условий для развития творческого потенциала обучающихся – **1200,00 рублей;**

2.1.2.1.6. за организацию учебно-исследовательской деятельности обучающихся, проведение научно – практических конференций, семинаров, круглых столов, за обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроля правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации – **1200,00 рублей;**

2.1.2.1.7. за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда – **1200,00 рублей;**

2.1.2.1.8. за организацию и подготовку к аттестации педагогических работников – **1400,00 рублей;**

2.1.2.1.9. за подготовку отчетов в «СМОСО» - **1200,00 рублей**

Итого - **10990,00 рублей;**

### **пункт 2.1.2.2. читать в следующей редакции:**

#### **заместителю директора по воспитательной работе:**

2.1.2.2.1. за качественную организацию текущего и перспективного планирования деятельности классных руководителей, за организацию и координацию разработок необходимой учебно-методической документации классных руководителей – **2000,00 рублей;**

2.1.2.2.2. за осуществление систематического контроля за организацией работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, стоящими на ВШК и на учете в ОДН и КДН – **500,00 рублей;**

2.1.2.2.3. за организацию процесса разработки и реализации планов работы классных руководителей – **740,00 рублей;**

2.1.2.2.4. за организацию инновационной деятельности, анализа её состояния, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности – **750,00 рублей;**

2.1.2.2.5. за создание условий для развития творческого потенциала обучающихся – **750,00 рублей;**

2.1.2.2.6. за организацию предпрофильной подготовки – **750,00 рублей;**

2.1.2.2.7. за обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроля правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации – **2000,00 рублей;**

2.1.2.2.8. за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда – **1500,00 рублей;**

**Итого - 8990,00 рублей.**

**главному бухгалтеру** – за качественную подготовку документации по ведению бухгалтерского учета; за ведение архива бухгалтерии; за своевременную подготовку и сдачу отчетов и балансов; за работу и ведение документации по учреждению на сайтах: <http://www.gnivc.ru/>; <https://online.sberbank.ru/>; <http://www.cluster.samara.ru>; УРМ АС «Бюджет»; Прогноз для региональных государственных нужд; за качественное выполнение постановлений, распоряжений, приказов, других нормативных актов; за качественную организацию работы в соответствии с методическими и нормативными материалами финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также документации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности учреждения; за экономическую работу; и сдачу отчетов в Фонд социального страхования российской Федерации, за сдачу отчетов в Налоговую инспекцию электронно через <https://sbis.ru/>; за электронное перечисление заработной платы реестром - ОНЛАЙН в <https://online.sberbank.ru/> - до **14500,00 рублей;**

**пункт 2.1.11. читать в следующей редакции:**

за составление расписания до **1600,00 рублей;**

**пункт 2.1.12. читать в следующей редакции:**

за ведение протоколов педагогических советов учреждения до **350,00 рублей;**

**пункт 2.1.8. читать в следующей редакции:** уборка санузлов учреждения до **1100,00 рублей;**

**пункт 2.1.9. читать в следующей редакции:** увеличение объема убираемой площади до **2500,00 рублей;**

**пункт 2.1.2.4. читать в следующей редакции:**

**бухгалтеру** – за качественную подготовку документации по ведению бухгалтерского учета; за ведение архива бухгалтерии; за своевременную подготовку и сдачу отчетов и балансов; за работу и ведение документации по учреждению на сайтах: DataCollector (Министерство имущественных отношений Самарской области); <http://кодыросстата.рф/63.html>, Росстат <http://www.cluster.samara.ru/SBO>; <https://sbis.ru/>; Электронный журнал «Учет в учреждении» <http://e.budgetnik.ru>; Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - Государственная инспекция труда по Самарской области; качественное выполнение постановлений, распоряжений, приказов, других нормативных актов; за экономическую работу; за сдачу статистических отчетов

в Статистику Самарской области; за ведение персонифицированного учета ,за сдачу отчетов в Пенсионный фонд Российской Федерации; за сдачу отчетности в Государственное казенное учреждение Самарской области Центр занятости населения городского округа Жигулевск электронно через <https://sbis.ru/> - до **7000,00** рублей;

**пункт 2.1.2.8. читать в следующей редакции:**

**сторожу** – за проведение обходов всей территории учреждения не менее 10 раз за дежурство; за своевременное уведомление различных служб о происшествии на территории учреждения; за ведение отчетной документации по передаче имущества от смены к смене; за организацию работы в нештатных ситуациях (вызов соответствующих служб, оповещение администрации учреждения); за выполнение обязанностей слесаря по работе с насосом по выкачиванию воды из подвальных помещений (во время затопления подвальных помещений) – до **1900,00** рублей;

**2.1.14. читать в следующей редакции:** наставничество до **600,00** рублей;

## **Разделе 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА**

**Дополнить пунктом 2.1.18: Юрисконсульт** – за качественную работу и ведение документации по учреждению на сайтах: <http://www.bus.gov.ru/pub>; <http://www.zakupki.gov.ru><http://webtorgi.samregion>; - до **5000,00** рублей

Настоящие изменения вступают в силу с 01.01.2017г. и являются неотъемлемой частью «ПОЛОЖЕНИЯ о выплатах и доплатах из специального фонда учреждения (Новая редакция)». Остальные условия Положения остаются неизменными.