

«ПРИНЯТО»

на заседании

Общего собрания трудового коллектива

Протокол № 4 от 14 сентября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 3

С.Г. Алейникова

Приказ № 407-А от 14 сентября 2017г.

«СОГЛАСОВАНО»

с Профсоюзным комитетом Учреждения

Протокол № 3 от 14 сентября 2017 г.

Председатель Г.Г. Алексеева

«СОГЛАСОВАНО»

с Управляющим советом Учреждения

Протокол № 6 от 14 сентября 2017 г.

Председатель Е.В. Кузина

**Изменения и дополнения в
ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах и доплатах из специального фонда Учреждения
(Новая редакция)**

Раздел 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА пункт 2.1.17 читать в следующей редакции:

2.1.17. проверка тетрадей и письменных работ:

2.1.17.1. по русскому языку и литературе, математике, в начальной школе (русский язык, математика) - 6 % от суммы, полученной в результате умножения средней стоимости одного часа учителя, на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых и индивидуальных занятий);

2.1.17.2. по иностранному языку, физике, химии, истории, обществознанию, биологии, географии - 3 % от суммы, полученной в результате умножения средней стоимости одного часа учителя, на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых и индивидуальных занятий);

2.1.17.3. по информатике, ОБЖ (основы безопасной жизнедеятельности), технологии - 1 % от суммы, полученной в результате умножения средней стоимости одного часа учителя, на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых и индивидуальных занятий);

В разделе 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА

пункт 2.1.2.1. читать в следующей редакции:

заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

2.1.2.1.1. за качественную организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива, за организацию и координацию разработок необходимой учебно-методической документации ОУ- **1390,00 рублей;**

2.1.2.1.2. за осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся – **1200,00 рублей;**

2.1.2.1.3. работой кружков - **1200,00 рублей;**

2.1.2.1.4. за организацию процесса разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной, основной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, а также осуществление контроля за ходом реализации данного проекта, за организацию инновационной деятельности, анализа её состояния, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности – **1200,00 рублей;**

2.1.2.1.5. за создание условий для развития творческого потенциала обучающихся – **1200,00 рублей;**

2.1.2.1.6. за организацию учебно-исследовательской деятельности обучающихся, проведение научно – практических конференций, семинаров, круглых столов, за обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроля правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации – **1200,00 рублей;**

2.1.2.1.7. за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда – **1200,00 рублей;**

2.1.2.1.8. за организацию и подготовку к аттестации педагогических работников – **1400,00 рублей;**

2.1.2.1.9. за подготовку отчетов в «СМОСО» - **1200,00 рублей**

Итого - **11190,00 рублей;**

пункт 2.1.2.2. читать в следующей редакции:

заместителю директора по воспитательной работе:

2.1.2.2.1. за качественную организацию текущего и перспективного планирования деятельности классных руководителей, за организацию и координацию разработок необходимой учебно-методической документации классных руководителей – **2500,00 рублей;**

2.1.2.2.2. за осуществление систематического контроля за организацией работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, стоящими на ВШК и на учете в ОДН и КДН – **500,00 рублей;**

2.1.2.2.3. за организацию процесса разработки и реализации планов работы классных руководителей – **740,00 рублей;**

2.1.2.2.4. за организацию инновационной деятельности, анализа её состояния, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности – **750,00 рублей;**

2.1.2.2.5. за создание условий для развития творческого потенциала обучающихся – **1250,00 рублей**;

2.1.2.2.6. за организацию предпрофильной подготовки – **1250,00 рублей**;

2.1.2.2.7. за обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроля правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации – **2500,00 рублей**;

2.1.2.2.8. за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда – **1500,00 рублей**;

Итого - 10990,00 рублей.

главному бухгалтеру – за качественную подготовку документации по ведению бухгалтерского учета; за ведение архива бухгалтерии; за своевременную подготовку и сдачу отчетов и балансов; за работу и ведение документации по учреждению на сайтах: <http://www.gnivc.ru/>; <https://online.sberbank.ru/>; <http://www.cluster.samara.ru>; УРМ АС «Бюджет»; Прогноз для региональных государственных нужд; за качественное выполнение постановлений, распоряжений, приказов, других нормативных актов; за качественную организацию работы в соответствии с методическими и нормативными материалами финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также документации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности учреждения; за экономическую работу; и сдачу отчетов в Фонд социального страхования российской Федерации, за сдачу отчетов в Налоговую инспекцию электронно через <https://sbis.ru/>; за электронное перечисление заработной платы реестром - ОНЛАЙН в <https://online.sberbank.ru/> - до **21000,00 рублей**;

пункт 2.1.11. читать в следующей редакции:

за составление расписания до **2100,00 рублей**;

пункт 2.1.12. читать в следующей редакции:

за ведение протоколов педагогических советов учреждения до **360,00 рублей**;

пункт 2.1.8. читать в следующей редакции: уборка санузлов учреждения до **1100,00 рублей**;

пункт 2.1.9. читать в следующей редакции: увеличение объема убираемой площади до **2500,00 рублей**;

пункт 2.1.2.4. читать в следующей редакции:

бухгалтеру – за качественную подготовку документации по ведению бухгалтерского учета; за ведение архива бухгалтерии; за своевременную подготовку и сдачу отчетов и балансов; за работу и ведение документации по учреждению на сайтах: DataCollector (Министерство имущественных отношений Самарской области); <http://кодыросстата.рф/63.html>, Росстат <http://www.cluster.samara.ru/SBO>; <https://sbis.ru/>; Электронный журнал «Учет в учреждении» <http://e.budgetnik.ru>; Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - Государственная инспекция труда по Самарской области; качественное выполнение постановлений, распоряжений, приказов, других нормативных актов; за экономическую работу; за сдачу статистических отчетов в Статистику Самарской области; за ведение персонифицированного учета ,за сдачу отчетов в Пенсионный фонд Российской Федерации; за сдачу отчетности в Государственное казенное учреждение Самарской области Центр занятости

населения городского округа Жигулевск электронно через <https://sbis.ru/> - до **7500,00** рублей;

пункт 2.1.2.8. читать в следующей редакции:

сторожу – за проведение обходов всей территории учреждения не менее 10 раз за дежурство; за своевременное уведомление различных служб о происшествии на территории учреждения; за ведение отчетной документации по передаче имущества от смены к смене; за организацию работы в нештатных ситуациях (вызов соответствующих служб, оповещение администрации учреждения); за выполнение обязанностей слесаря по работе с насосом по выкачиванию воды из подвальных помещений (во время затопления подвальных помещений) – до **3200,00** рублей;

2.1.14. читать в следующей редакции: наставничество до **600,00** рублей;

Разделе 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА

2.1.18: читать в следующей редакции Специалист по закупкам – за качественную работу и ведение документации по учреждению на сайтах: <http://www.bus.gov.ru/pub>; <http://www.zakupki.gov.ru><http://webtorgi.samregion>; - до **5000,00** рублей

В разделе 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА

Добавить пункт 2.1.19 Вахтеру - за проведение обходов всей территории учреждения не менее 10 раз за дежурство; за своевременное уведомление различных служб о происшествии на территории учреждения; за организацию работы в нештатных ситуациях (вызов соответствующих служб, оповещение администрации учреждения); за выполнение обязанностей слесаря по работе с насосом по выкачиванию воды из подвальных помещений (во время затопления подвальных помещений) – до **3500,00** рублей;

Остальные подпункты пункта 2.1.2.1. в разделе 2 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА остаются неизменными.

Настоящие изменения вступают в силу с 01.09.2017г. и являются неотъемлемой частью «ПОЛОЖЕНИЯ о выплатах и доплатах из специального фонда учреждения (Новая редакция)». Остальные условия Положения остаются неизменными.