

**«ПРИНЯТО»**

на заседании

Общего собрания работников Учреждения

Протокол № 6 от 30 декабря 2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ ООШ № 3

С.Г. Алейникова

Приказ № 594 от 30 декабря 2019 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

с Профсоюзным комитетом Учреждения

Протокол № 12 от 30 декабря 2019 г.

Председатель Г.Г. Алексеева

**Изменения и дополнения в  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о выплатах и доплатах из специального фонда Учреждения  
(Новая редакция)**

**Разделе 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА пункт 2.1.17 читать в следующей редакции:**

**2.1.17** проверка тетрадей и письменных работ:

2.1.17.1 в начальной школе (русский язык, математика) – от 0 до 5 % от суммы, полученной в результате умножения средней стоимости одного часа учителя, на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых и индивидуальных занятий) ;

2.1.17.2 по иностранному языку – от 0 до 5 % от суммы, полученной в результате умножения средней стоимости одного часа учителя, на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых и индивидуальных занятий) ;

2.1.17.3 по русскому языку и литературе , математике – от 0 до 5 % от суммы, полученной в результате умножения средней стоимости одного часа учителя, на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально- групповых и индивидуальных занятий) ;

## **В разделе 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА**

### **пункт 2.1.2.1. читать в следующей редакции:**

#### **заместителю директора по учебно-воспитательной работе:**

2.1.2.1.1. за качественную организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива, за организацию и координацию разработок необходимой учебно-методической документации ОУ- не более **3000,00 рублей;**

2.1.2.1.2. за осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся – **не более 3000,00 рублей;**

2.1.2.1.3. работой кружков – не более **3000,00 рублей;**

2.1.2.1.4. за организацию процесса разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной, основной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, а также осуществление контроля за ходом реализации данного проекта, за организацию инновационной деятельности, анализа её состояния, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности – не более **3000,00 рублей;**

2.1.2.1.5. за создание условий для развития творческого потенциала обучающихся – не более **3000,00 рублей;**

2.1.2.1.6. за организацию учебно-исследовательской деятельности обучающихся, проведение научно – практических конференций, семинаров, круглых столов, за обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроля правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации – не более **3000,00 рублей;**

2.1.2.1.7. за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда – не более **3000,00 рублей;**

2.1.2.1.8. за организацию и подготовку к аттестации педагогических работников – **не более 3000,00 рублей;**

2.1.2.1.9. за подготовку отчетов в «СМОСО» - не более **3000,00 рублей**

### **пункт 2.1.2.2. читать в следующей редакции:**

#### **заместителю директора по воспитательной работе:**

2.1.2.2.1. за качественную организацию текущего и перспективного планирования деятельности классных руководителей, за организацию и координацию разработок необходимой учебно-методической документации классных руководителей – не более **3000,00 рублей;**

2.1.2.2.2. за осуществление систематического контроля за организацией работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, стоящими на ВШК и на учете в ОДН и КДН – **не более 3000,00 рублей;**

2.1.2.2.3. за организацию процесса разработки и реализации планов работы классных руководителей – не более **3000,00 рублей;**

2.1.2.2.4. за организацию инновационной деятельности, анализа её состояния, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности – не более **3000,00 рублей;**

2.1.2.2.5. за создание условий для развития творческого потенциала обучающихся – не более **3000,00 рублей;**

2.1.2.2.6. за организацию предпрофильной подготовки – не более **3000,00 рублей**;  
2.1.2.2.7. за обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроля правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации – не более **3000,00 рублей**;

2.1.2.2.8. за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда – не более **3000,00 рублей**;

**2.1.2.3 читать в следующей редакции:** главному бухгалтеру – за качественную подготовку документации по ведению бухгалтерского учета; за ведение архива бухгалтерии; за своевременную подготовку и сдачу отчетов и балансов; за работу и ведение документации по учреждению на сайтах: <http://www.gnivc.ru/>; <https://online.sberbank.ru/>; <http://www.cluster.samara.ru>; УРМ АС «Бюджет»; Прогноз для региональных государственных нужд; за качественное выполнение постановлений, распоряжений, приказов, других нормативных актов; за качественную организацию работы в соответствии с методическими и нормативными материалами финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также документации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности учреждения; за экономическую работу; и сдачу отчетов в Фонд социального страхования российской Федерации, за сдачу отчетов в Налоговую инспекцию электронно через <https://sbis.ru/>; за электронное перечисление заработной платы реестром - ОНЛАЙН в <https://online.sberbank.ru/> - не более **30000,00 рублей**;

**2.1.2.4 читать в следующей редакции:** бухгалтеру – за качественную подготовку документации по ведению бухгалтерского учета; за ведение архива бухгалтерии; за своевременную подготовку и сдачу отчетов и балансов; за работу и ведение документации по учреждению на сайтах: DataCollector (Министерство имущественных отношений Самарской области); <http://кодыросстата.рф/63.html>, Росстат <http://www.cluster.samara.ru/SBO>; <https://sbis.ru/>; Электронный журнал «Учет в учреждении» <http://e.budgetnik.ru>; Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) - Государственная инспекция труда по Самарской области; качественное выполнение постановлений, распоряжений, приказов, других нормативных актов; за экономическую работу; за сдачу статистических отчетов в Статистику Самарской области; за ведение персонифицированного учета ,за сдачу отчетов в Пенсионный фонд Российской Федерации; за сдачу отчетности в Государственное казенное учреждение Самарской области Центр занятости населения городского округа Жигулевск электронно, через <https://sbis.ru/> - не более **10000,00 рублей**;

**пункт 2.1.5. читать в следующей редакции:**

за отраслевые награды сумма рассчитывается по формуле согласно п.3.1 «Положения о заработной плате работников Учреждения и порядке установления доплат и надбавок (Новая редакция ) ;

**пункт 2.1.11. читать в следующей редакции:**

за составление расписания не более **3000,00 рублей**;

**пункт 2.1.8. читать в следующей редакции:** уборка санузлов учреждения не более **3000,00 рублей**;

**пункт 2.1.9.читать в следующей редакции:** увеличение объема убираемой площади не более **4000,00 рублей**;

### **2.1.2.5. читать в следующей редакции :**

**секретарю руководителя** – за качественное ведение документации: алфавитной книги, приказов по учреждению, трудовых книжек, за ведение документации по военнообязанным, подготовку и сдачу отчетов по кадровому составу, за подготовку проектов приказов, за ведение архива учреждения, за организацию работы в АСУ РСО (заполнение электронных журналов, ведение электронных журналов, проверка и подготовка справок по итогам проверок), за работу в системе «Электронные услуги в сфере образования» (электронная регистрация первоклассников), консультативную помощь обучающимся учреждения и их законным представителям – **не более 15000,00** рублей;

### **пункт 2.1.2.8. читать в следующей редакции:**

**сторожу** – за проведение обходов всей территории учреждения не менее 10 раз за дежурство; за своевременное уведомление различных служб о происшествии на территории учреждения; за ведение отчетной документации по передаче имущества от смены к смене; за организацию работы в нештатных ситуациях (вызов соответствующих служб, оповещение администрации учреждения); за выполнение обязанностей слесаря по работе с насосом по выкачиванию воды из подвальных помещений (во время затопления подвальных помещений) – не более **4000,00** рублей;

**2.1.14. читать в следующей редакции:** наставничество до **600,00** рублей;

## **Раздел 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА**

**2.1.18: читать в следующей редакции** **Контрактный управляющий** – за качественную работу и ведение документации по учреждению на сайтах: <http://www.bus.gov.ru/pub>; <http://www.zakupki.gov.ru><http://webtorgi.samregion>; - **не более 5000,00** рублей

## **В Раздел 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ И ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА**

**пункт 2.1.19 читать в следующей редакции** **Вахтеру** - за проведение обходов всей территории учреждения не менее 10 раз за дежурство; за своевременное уведомление различных служб о происшествии на территории учреждения; за организацию работы в нештатных ситуациях (вызов соответствующих служб, оповещение администрации учреждения); за выполнение обязанностей слесаря по работе с насосом по выкачиванию воды из подвальных помещений (во время затопления подвальных помещений) – не более **5000,00** рублей;

Настоящие изменения вступают в силу с 01.01.2020г. и являются неотъемлемой частью «ПОЛОЖЕНИЯ о выплатах и доплатах из специального фонда учреждения (Новая редакция)». Остальные условия Положения остаются неизменными.