

**«ПРИНЯТО»**

на заседании

**Педагогического совета Учреждения**

**Протокол № 1 от 31.08.2016 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГБОУ ООШ № 3**

**С.Г. Алейникова**

**Приказ № 401-К от 01.09. 2016г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая программа, утвержденная ГБОУ ООШ № 3 - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), уточняющий требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях данного образовательного Учреждения.

1.2. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, способов их достижения и системы оценки в программах:

- по учебным предметам учебного плана образовательного учреждения;
- курсов по выбору;
- внеурочной деятельности и др.

1.3. Исходными документами для составления рабочих программ являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- Примерные программы, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- Основные образовательные программы начального и основного общего образования;
- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40936).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»  
(Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020).

1.4. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ;
- в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной и методической литературы (для рабочих программ по факультативным и дополнительным образовательным курсам, курсам по выбору). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная функция определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;
- информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами учебного предмета (курса);
- организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения с последующей корректировкой.

1.7. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

## **2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.

2.4. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика Учреждения на текущий учебный год;
- основной образовательной программы Учреждения;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора по УВР в электронном виде.

### **3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе фундаментального ядра содержания общего образования;
- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
- операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

3.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта содержит обязательные компоненты:

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

3.3 Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать следующие пункты:

- титульный лист программы;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.4 Кроме того, разработанные авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения.

Рабочая программа включает в себя:

1. Титульный лист

На нем указывается:

- полное наименование учебного заведения;
- название учебного предмета с указанием класса, для которого создана программа;
- автор программы, с указанием должности и при наличии категории;

- уровень, на который она утверждается.

## 2. Пояснительная записка

Она должна содержать:

- информацию об авторе программы, комплекте используемых учебников;
- цели и задачи педагога на данный учебный год. Так как каждый класс индивидуален, они могут подстроены под каждый класс;
- в каждом классе есть «особенные» дети, одаренные или с УВЗ. В программе необходимо прописать методы работы с ними;
- в рабочую программу можно вносить изменения сроков изучения тематических разделов. Должна быть указана причина и целесообразное обоснование корректировки. В дальнейшем, на протяжении учебного года, можно вносить дополнительные поправки. Они будут зависеть от степени развития обучающихся во время изучения материала.

## 3. Тематическое планирование.

Таблица **должна состоять:**

- из общего названия раздела, количества часов, выделяемых на его изучение;
- далее прописываются темы уроков. В случае, если тема изучается не один урок, так же указывается количество часов.
- обязательно необходимо указать планируемые результаты. В рабочих программах можно указывать результаты на весь блок.
- Указание формы занятий на каждую тему (беседа, практическое занятие или теоретическое занятие, дискуссии).

## **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1 Рабочая программа рассматривается и рекомендуется к использованию методическим объединением учителей.

- 4.2. Решение методического объединения «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
- 4.3. Рабочая программа принимается Педагогическим советом Учреждения.
- 4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора ГБОУ ООШ № 3.
- 4.5. Рабочие программы предметов, курсов, дисциплин, не включённых в методические объединения, принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.
- 4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ГБОУ ООШ № 3.
- 4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются учредителям, органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогам, родительской общественности.
- 4.8. Администрация образовательного Учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.
- 4.9. Образовательное Учреждение, учитель несут ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.