

«ПРИНЯТО»

на заседании

Общего собрания Работников Учреждения

Протокол № 4 от 31 августа 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 3

С.Г. Алейникова

Приказ № 304-А от 01 сентября 2015г.

«СОГЛАСОВАНО»

с Советом трудового коллектива

Протокол № 5 от 31 августа 2015 г.

Председатель О.И. Акинieceва

«СОГЛАСОВАНО»

с Управляющим советом Учреждения

Протокол № 4 от 31 августа 2015г.

Председатель Управляющего совета Учреждения

И.А. Шишкалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах и доплатах из специального фонда Учреждения (Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о выплатах и доплатах из специального фонда Учреждения (далее Положение), регламентирует использование средств специального фонда оплаты труда, разработано в целях повышения эффективности механизмов оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее ГБОУ ООШ № 3) на основании постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области и муниципальных учреждений» (в редакции постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008г. № 201), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Постановлением Правительства Самарской области № 563 от 29.10.2010г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60», Постановление Правительства

- Самарской области № 119 от 14.04.2011г. «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006г.№ 60.
- 1.2. Выплаты из специальной части устанавливаются за период: **с 01 сентября по 31 декабря текущего года, 01 января по 31 августа текущего года** (во время составления тарификации)
 - 1.3. Выплаты могут устанавливаться в процентном отношении или фиксированном размере.
 - 1.4. Размер доплат работникам ГБОУ ООШ № 3 максимальным размером не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от качества, объема и сложности работ.
 - 1.5. Положение, перечень, размер, распределение и порядок выплат, осуществляемых из специальной части оплаты труда, определяются ГБОУ ООШ № 3 самостоятельно.
 - 1.6. Специальный фонд оплаты труда составляет **21,82 %** от базового фонда.
 - 1.7. Положение разрабатывается, обсуждается и принимается Общим собранием работников Учреждения, согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается директором ГБОУ ООШ № 3.
 - 1.8. Действие настоящего Положения не ограничено. При необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения, которые разрабатываются Общим собранием работников Учреждения, обсуждаются и принимаются на заседании Общего собрания работников Учреждения, согласовываются с Управляющим советом Учреждения и утверждаются директором ГБОУ ООШ № 3.
 - 1.9. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором ГБОУ ООШ № 3 на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работником контролирующим данный вид работы.
 - 1.10. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:
 - невыполнение должностных обязанностей;
 - нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
 - отказ работника от выполнения определенной работы по заявлению работника или перераспределение обязанностей.
 - 1.11 Настоящее Положение определяет порядок:
 - **доплат** работникам ГБОУ ООШ № 3 за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, обслуживание локальных сетей и др.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
 - **выплат**, определяемых повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
 - **выплат**, определяемых повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
 - **выплат** за достижения в сфере образования (отраслевые награды);

- **компенсационных выплат работникам**, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в том числе пособия по временной нетрудоспособности (выплачиваемых за счет средств работодателя), ночные, праздничные, за вредные условия труда, компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении.
- 1.12 Специальный фонд оплаты труда распределяется следующим образом:
- На доплаты обязательного характера (согласно методике формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области);
 - Доплаты за работу с вредными и иными особыми условиями труда по результатам аттестации рабочих мест определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - Оставшаяся часть на прочие доплаты установленные данным Положением.
- 1.13 Директор ГБОУ ООШ № 3 обязан уведомить работника в письменной форме об изменении доплат и надбавок, как существенных условий трудового договора не позднее, чем за 2 месяца.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА

- 2.1. В целях рационального и эффективного использования средств стимулирования труда работников ГБОУ ООШ № 3 применяются следующие основания:
- 2.1.1. за заведование кабинетом до **250,00** рублей;
- 2.1.2. за качественное выполнение должностных обязанностей и увеличение объема работ:
- 2.1.2.1. **заместителю директора по учебно-воспитательной работе** – за качественную организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива; за организацию и координацию разработок необходимой учебно-методической документации ОУ; за осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся; работой кружков; за организацию процесса разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной, основной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, а также осуществление контроля за ходом реализации данного проекта; за организацию инновационной деятельности, анализа её состояния, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности; за создание условий для развития творческого потенциала обучающихся; за организацию учебно-исследовательской

деятельности обучающихся, проведение научно – практических конференций, семинаров, круглых столов; за обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроля правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации; за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда; за организацию и подготовку к аттестации педагогических работников; за подготовку отчетов в «СМОСО» - до **10500,00** рублей;

2.1.2.2. **заместителю директора по воспитательной работе** – за качественную организацию текущего и перспективного планирования деятельности классных руководителей; за организацию и координацию разработок необходимой учебно-методической документации классных руководителей; за осуществление систематического контроля за организацией работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, стоящими на ВШК и на учете в ОДН и КДН; за организацию процесса разработки и реализации планов работы классных руководителей; за организацию инновационной деятельности, анализа её состояния, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности; за создание условий для развития творческого потенциала обучающихся; за организацию предпрофильной подготовки; за обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроля правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации; за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда - до **10500,00** рублей;

2.1.2.3. **главному бухгалтеру** – за качественную подготовку документации по ведению бухгалтерского учета; за ведение архива бухгалтерии; за своевременную подготовку и сдачу отчетов и балансов; за работу и ведение документации по учреждению на сайтах: <http://www.bus.gov.ru/pub>; <http://www.zakupki.gov.ru>; <http://webtorgi.samregion.ru>; <http://www.gnivc.ru/>; <https://online.sberbank.ru/>; DataCollector (Министерство имущественных отношений Самарской области); <http://www.cluster.samara.ru/SBO>; <https://sbis.ru/>; УРМ АС «Бюджет»; Прогноз для региональных государственных нужд; за качественное выполнение постановлений, распоряжений, приказов, других нормативных актов; за качественную организацию работы в соответствии с методическими и нормативными материалами финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также документации, касающейся финансово-хозяйственной

деятельности учреждения; за экономическую работу; за ведение персонифицированного учета и сдачу отчетов в Пенсионный Фонд Российской Федерации, за сдачу отчетов в Фонд социального страхования российской Федерации, за сдачу статистических отчетов в Статистику Самарской области; ,за сдачу отчетов в Налоговую инспекцию электронно через <https://sbis.ru/>; за электронное перечисление заработной платы реестром - ОНЛАЙН в <https://online.sberbank.ru/> - до **18500,00** рублей;

- 2.1.2.4. **бухгалтеру** – за качественную подготовку документации по ведению бухгалтерского учета; за ведение архива бухгалтерии; за своевременную подготовку и сдачу отчетов и балансов; за работу и ведение документации по учреждению на сайтах: <http://www.bus.gov.ru/pub>; <http://www.zakupki.gov.ru>; <http://webtorgi.samregion.ru>; <http://www.gnivc.ru/>; <https://online.sberbank.ru/>; DataCollector (Министерство имущественных отношений Самарской области); <http://www.cluster.samara.ru/SBO>; <https://sbis.ru/>; УРМ АС «Бюджет»; Электронный журнал "Учет в учреждении" <http://e.budgetnik.ru> Прогноз для региональных государственных нужд; за качественное выполнение постановлений, распоряжений, приказов, других нормативных актов; за качественную организацию работы в соответствии с методическими и нормативными материалами финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также документации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности учреждения; за экономическую работу; за сдачу статистических отчетов в Статистику Самарской области; ,за сдачу отчетов в Налоговую инспекцию электронно через <https://sbis.ru/>; за электронное перечисление заработной платы реестром - ОНЛАЙН в <https://online.sberbank.ru/> - до **10500,00** рублей;
- 2.1.2.5. **секретарю руководителя** – за качественное ведение документации: алфавитной книги, приказов по учреждению, трудовых книжек, за ведение документации по военнообязанным, подготовку и сдачу отчетов по кадровому составу, за подготовку проектов приказов, за ведение архива учреждения, за организацию работы в АСУ РСО (заполнение электронных журналов, ведение электронных журналов, проверка и подготовка справок по итогам проверок), за работу в системе «Электронные услуги в сфере образования» (электронная регистрация первоклассников), консультативную помощь обучающимся учреждения и их законным представителям – до **8500,00** рублей;

- 2.1.2.6. **заведующему хозяйством** - за проведение мероприятий, направленных на сохранность имущества, закрепленного за ГБОУ ООШ №3, эффективное и разумное использование материалов, сырья, оборудования, экономное использование энерго и теплоресурсов, обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - до **9500,00** рублей;
- 2.1.2.7. **библиотекаряю** – за организацию внеклассной работы и школьных акций на базе библиотеки, мероприятий для детей и их родителей, повышающих читательскую активность этих категорий, за проведение рейдов, акций, позволяющих оценить сохранность учебной и методической литературы, за организацию работы по ГО в учреждении, ведению документации по ГО - до **5500,00** рублей;
- 2.1.2.8. **сторожу** – за проведение обходов всей территории учреждения не менее 10 раз за дежурство; за своевременное уведомление различных служб о происшествии на территории учреждения; за ведение отчетной документации по передаче имущества от смены к смене; за организацию работы в нештатных ситуациях (вызов соответствующих служб, оповещение администрации учреждения); за выполнение обязанностей слесаря по работе с насосом по выкачиванию воды из подвальных помещений (во время затопления подвальных помещений) – до **1500,00** рублей;
- 2.1.3. коэффициент, используемый в классах при делении на группы – **2,0** (учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия, проведение профильных и элективных курсов);
- 2.1.4. за руководство методическим объединением до **650,00** рублей (при наличии дополнительных средств);
- 2.1.5. за отраслевые награды до **250,00** рублей;
- 2.1.6. пополнение сайта учреждения до **2500,00** рублей;
- 2.1.7. дежурство в гардеробе учреждения до **2100,00** рублей;
- 2.1.8. уборка санузлов учреждения до **900,00** рублей;
- 2.1.9. увеличение объема убираемой площади до **2100,00** рублей;
- 2.1.10. уборка пришкольной территории до **2600,00** рублей;
- 2.1.11. за составление расписания до **2500,00** рублей;
- 2.1.12. за ведение протоколов педагогических советов учреждения до **350,00** рублей;
- 2.1.13. ответственному по охране прав материнства и детства до **650,00** рублей;
- 2.1.14. наставничество до **400,00** рублей;
- 2.1.15. компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

- 2.1.15.1. оплата труда за работу в ночное время составляет 35% часовой ставки за каждый час работы в ночное время (с 22ч до 06ч);
- 2.1.15.2. за временную нетрудоспособность (3 дня за счет работодателя);
- 2.1.15.3. за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 2.1.15.4. компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении;
- 2.1.15.5. доплата за сверхурочную работу;
- 2.1.16. повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:
 - 2.1.16.1 1,2 от базовой части нагрузки – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
 - 2.1.16.2 1,1 от базовой части нагрузки – для педагогических работников, имеющих первую категорию;
 - 2.1.16.3 1,05 от базовой нагрузки – для педагогических работников, имеющих вторую категорию;
- 2.1.17. проверка тетрадей и письменных работ:
 - 2.1.17.1. по русскому языку и литературе, математике - 4 % от суммы, полученной в результате умножения средней стоимости одного часа учителя, на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых и индивидуальных занятий);
 - 2.1.17.2. по иностранному языку, физике, химии, в начальной школе (русский язык, математика) - 3 % от суммы, полученной в результате умножения средней стоимости одного часа учителя, на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых и индивидуальных занятий);
 - 2.1.17.3. по географии, истории, биологии, природоведению, обществознанию, информатике, технологии и ИКТ- 2 % от суммы, полученной в результате умножения средней стоимости одного часа учителя, на количество учащихся в классе и на количество часов по данному предмету (кроме индивидуально-групповых и индивидуальных занятий);

Данный вид выплаты начисляется от суммы заработной платы за часы конкретного предмета по тарификации, действующей на соответствующий период.

3. ОПЛАТА ПО ВЫПЛАТАМ ИЗ СПЕЦИАЛЬНОГО ФОНДА

3.1. Все вышеперечисленные выплаты из специального фонда назначаются приказом директора ГБОУ ООШ № 3 и производятся на период действия тарификации или на время выполнения разовых работ с учетом выполняемого объема работ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2015г

4.2 Срок действия данного Положения не ограничен.

4.3 По всем остальным вопросам по оплате труда работников ГБОУ ООШ № 3 не урегулированных настоящим Положением, директор Учреждения и работники руководствуются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4 Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.