

«ПРИНЯТО»

на заседании

Педагогического совета Учреждения

Протокол № 10 от 29 июня 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 3

С.Г. Алейникова

Приказ № 276 от 29 июня 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Учреждения
(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других работников в Учреждении.

1.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения, заместители директора, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, заведующий библиотекой.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава учреждения и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива педагогических работников учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Задачами Педагогического совета Учреждения являются:
реализация государственной политики в области образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, взаимодействующих с учреждением, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет Учреждения ответственен:

- за выполнение планов работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения на учебный год.

5.3. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения

5.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения. Информацию о выполнении решений Педагогического совета Учреждения обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета Учреждения о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов Педагогического совета Учреждения ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения ведутся электронно. Каждый протокол заседания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения. В конце учебного года книга протоколов Педагогического совета Учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.