

«ПРИНЯТО»

на заседании

Педагогического совета Учреждения

Протокол № 10 от 29 июня 2015 г.

Председатель И.А. Морозова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 3

С.Г. Алейникова

Приказ № 276 от 29 июня 2015г.

«ПРИНЯТО»

на заседании

Управляющего совета Учреждения

Протокол № 4 от 31 августа 2015 г.

Председатель И.А. Шишкалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родителей обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее Учреждение) является коллегиальным органом учреждения и действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, с Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей обучающихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Совет родителей обучающихся избирается из числа родителей на классном родительском собрании, путем открытого голосования по 1 человеку из каждого класса.

3.2. Выборы членов Совета родителей проводится ежегодно не позднее 10 октября текущего года. Персона родителя в состав Совета родителей обучающихся определяется на родительском собрании открытым голосованием.

3.3. В состав Совета родителей обучающихся обязательно входит представитель администрации Учреждения – заместитель директора по ВР с правом решающего голоса.

3.4. Из своего состава члены Совета родителей обучающихся выбирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей обучающихся.

3.5. Совет родителей обучающихся избирается сроком на один год.

4. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Совет родителей обучающихся имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей обучающихся, по поручению директора учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей обучающихся.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей обучающихся;
- председатель Совета родителей обучающихся может входить в состав Управляющего Совета Учреждения, как представитель от родителей.

4.2. Совет родителей обучающихся может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей обучающихся имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- согласовывать локальные акты Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей обучающихся, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей обучающихся для исполнения своих функций;
- создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Совета родителей обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей обучающихся) на отдельных заседаниях Педагогического совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей обучающихся.

4.4. Совет родителей обучающихся отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей обучающихся;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей обучающихся или всего Совета родителей обучающихся.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Совет родителей обучающихся собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы. План Совета родителей обучающихся является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Члены Совета родителей обучающихся, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей обучающихся могут быть отозваны избирателями.

5.4. Решения Совета родителей обучающихся принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

5.5. Заседание Совета родителей обучающихся ведет, как правило, председатель. Председатель Совета родителей обучающихся ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей обучающихся.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обучающихся обязательно.

5.7. Решения Совета родителей обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.8. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей обучающихся, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей обучающихся.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания Совета родителей обучающихся оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей обучающихся. Протоколы подписываются председателем Совета родителей обучающихся.

6.2. Документация Совета родителей обучающихся хранится у председателя. В соответствии с установленным порядком документация Совета родителей обучающихся сдается в архив.