

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза ГБОУ ООШ № 3
Алексеева Г.Г. _____
25.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ ООШ № 3
_____ Н.С. Орлова
приказ № 2502-3 от 25.02.2022г.

Положение о службе (специалисте) по охране труда

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение о службе (специалисте) по охране труда государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Положение) (далее – ГБОУ ООШ № 3) разработано в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Управление охраной труда в ГБОУ ООШ № 3 осуществляет директор. Для организации работы по охране труда директор создает службу охраны труда (вводит должность специалиста по охране труда).

1.3. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Самарской области, соглашениями (генеральными, региональными, отраслевыми), коллективным договором,

соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ГБОУ ООШ № 3.

1.5. Положение определяет порядок организации управления охраной труда в ГБОУ ООШ № 3, а также определяет структуру, задачи и функции, права и порядок работы службы (специалиста) по охране труда.

2. Направления, основные задачи и функции службы (специалиста) по охране труда.

2.1. Основными направлениями работы службы (специалиста) по охране труда являются:

- нормативное обеспечение системы управления охраной труда;
- обеспечение подготовки работников ГБОУ ООШ № 3 (далее – работники) в области охраны труда;
- сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;
- обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда;
- обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2. Основными задачами службы (специалиста) по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда охраны труда.

2.3. Для выполнения поставленных задач на службу (специалиста) по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;

- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда ГБОУ ООШ № 3;
- составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев;
- составление отчетности по охране и условиям труда;
- разработка программ обучения по охране труда работников; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;

- ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда ГБОУ ООШ № 3;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору ГБОУ ООШ № 3 (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;
- анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения средств учредителем на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.4. В целях исполнения обозначенных функций служба (специалист) по охране труда обязан осуществлять контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных актов ГБОУ СОШ № 3;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, соблюдением требований охраны труда, выполнением других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3. Права и обязанности службы (специалиста) по охране труда

3.1. Работники службы (специалист) по охране труда имеют право:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения ГБОУ ООШ № 3, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять должностным лицам ГБОУ ООШ № 3 обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- направлять директору ГБОУ ООШ № 3 сообщения об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работы, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять директору ГБОУ ООШ № 3 предложения о привлечении к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от должностных лиц учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

- привлекать к проверкам состояния условий и охраны труда по согласованию с директором ГБОУ ООШ № 3 соответствующих специалистов;
- представлять директору ГБОУ ООШ № 3 предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;
- представлять по поручению директора ГБОУ ООШ № 3 при обсуждении вопросов охраны труда.

3.2. Работники службы (специалист) по охране труда обязаны:

- в своей деятельности руководствоваться действующими нормативными актами по охране труда, локальными актами ГБОУ ООШ № 3;
- исполнять настоящие Положение и должностные инструкции.

4. Порядок взаимодействия

4.1. В своей деятельности работники службы (специалист) по охране труда для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют:

- должностными лицами, работниками ГБОУ ООШ № 3;
- с комитетом (комиссией) по охране труда (при их создании), профсоюзом;
- федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Самарской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

4.2. При взаимодействии работники службы (специалист) по охране труда может передавать и получать документы и информацию, связанную с охраной труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью службы (специалиста) по охране труда осуществляет директор, орган исполнительной власти Самарской области в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность службы (специалиста) по охране труда несет директор.

5.3. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе (специалисте) по охране труда и должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором ГБОУ ООШ № 3 в соответствии с действующим законодательством.