

Протокол № 3

заседания Педагогического совета Учреждения

от 2 ноября 2022 года

Присутствовали: 18 человек

Отсутствовали: 3 человека (Титова О.В., Орлова Н.С., Скоморохова Т.В. по болезни)

Повестка дня:

1. Итоги КОК в 5 классе.
2. Положение о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.
3. Положение об итоговом индивидуальном проекте.

По первому вопросу выступила заместитель директора по учебной части Ткачёва Ю.П.

С П Р А В К А

по результатам классно – обобщающего контроля в 5 классе

Классный руководитель: С.Е. Рекечинская

Тема: Адаптация обучающихся 5класса

Цель: выяснить степень адаптации обучающихся 5 класса

Форма контроля: классно – обобщающий

Методы: анкетирование, наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка тетрадей, АСУ РСО

Сроки: 12.10-28.10.2022 года

Контроль проводили зам. директора по УВР Ю.П. Ткачева, педагог-психолог Стакина Т.В.

Содержание контроля:

Мною, зам директора по УВР Ю.П. Ткачевой, по плану внутришкольного контроля проводился анализ процесса адаптации пятиклассников.

Понятие адаптации непосредственно связано с понятием «готовность ребенка к школе» и включает три составляющие:

- **адаптацию физиологическую,**

- **психологическую**
- **социальную**, или личностную.

Все составляющие тесно взаимосвязаны, недостатки формирования любой из них сказываются на успешности обучения, самочувствии и состоянии здоровья пятиклассника, его работоспособности, умении взаимодействовать с педагогом, одноклассниками и подчиняться школьным правилам. Успешность усвоения программных знаний и необходимый для дальнейшего обучения уровень развития психических функций свидетельствуют о физиологической, социальной или психологической готовности ребенка.

Какими должны быть пятиклассники

- уметь предвидеть последствия своих действий, делать безопасный, правильный выбор

Возникающие проблемы:

- очень много разных учителей;
- непривычное расписание;
- много новых кабинетов;
- новый классный руководитель;
- проблемы со старшеклассниками;
- возросший темп работы;
- возросший объем работ в классе и д/з;
- рассогласованность, даже противоречивость требований отдельных педагогов;
- ослабление или отсутствие контроля;
- необходимость на каждом уроке приспосабливаться к своеобразному темпу, особенностям речи учителей;
- самостоятельность в работе с текстами;
- низкий уровень развития речи;
- слабое развитие навыков самостоятельной работы;
- своеобразие подросткового возраста.

Сроки адаптационного периода.

- 2 – 4 недели после начала учёбы (у большинства учащихся)
- 2 – 3 месяца после начала учёбы (у некоторых учащихся).

Анализ мероприятий по итогам классно-обобщающего контроля в 5-х классах.

1. Анализ уроков, посещенных за время проведения КОК

За время классно-обобщающего контроля в 5-х классах мной было посещены уроки математики, русского языка, литературы, истории и географии).

Учителя-предметники основной школы обучают обучающихся анализировать, сравнивать, сопоставлять учебный и дополнительный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

Математика в 5 классе преподается по программе для общеобразовательных школ по учебнику А.Г. Мерзляка. Учитель Титова О.В.

Тема урока «Деление с остатком».

Уроки Титовой О.В. проводит в доступной и интересной форме, осуществляет межпредметную связь, с детьми тактична. Учитель владеет методикой построения урока, этапы урока чётко прослеживаются. Учитель включает задания развивающего характера, применяют на уроках разные формы и методы обучения. Обучающиеся организованы для работы, активны. Учитель уделяет должное внимание математической речи, постоянно требует проговаривать правила. Обстановка доброжелательная. В начале урока ставит акцент на новых понятиях, с которыми знакомятся дети в 5 классе, это понятие «кратное», «неполное частное» и в процессе урока неоднократно на них останавливаются, осмысливая их значение. Учитель развивает коммуникативные универсальные учебные действия (обучающиеся оформляют свои мысли в устной форме). Обучающиеся могут ориентироваться в своей системе знаний, преобразовывают информацию из одной формы в другую. Обучающиеся умеют осуществлять самооценку. В случае неправильного ответа, обучающиеся охотно помогают своему однокласснику. Учитель дает задания, используя дифференцированный подход, тем самым создавая ситуацию успеха для каждого обучающегося: и сильного, и более слабого. Дети много и с удовольствием работают у доски, очень активны. В конце урока проведена небольшая самостоятельная работа, при выполнении которой дети работают в парах. Это единственный из посещенных уроков, на котором была проведена физминутка. В заключении урока учитель выставила оценки, провела разъяснительную работу над домашним заданием.

Рекомендация:

Титовой О.В. использовать на уроке разные методические приемы для эффективного усвоения знаний обучающихся.

Уроки русского языка и литературы в 5 классе ведет **Е.К. Щукина** Учитель знает психолого-физиологические особенности обучающихся этого возраста, поэтому соответственно построены этапы урока. Все обучающиеся включены в определение

целей, задач и планировании урока. Тема урока зашифрована в послании, письме, которое зачитывает учитель, дети разгадывают жанр, о котором будет идти речь – это сказка. Так же в письме дети увидели признаки басни – тема прошлого урока, обсудили, что общего у этих жанров и в чем их отличия. При актуализации знаний Елена Константиновна проводит небольшую игру, в которой дети по подсказкам угадывают название басни и персонажа, о котором идет речь, по подсказкам: это различные предметы, ребусы, игрушки. применяет различные формы и методы обучения. В ходе урока, где обучающиеся обобщали и систематизировали знания о басне и сказке, учитель использует словесные, наглядные, поисковые, творческие, объяснительно-иллюстративные методы урока. Учитель формирует у обучающихся умение анализировать текст и работать с понятиями, выделять главное. Так, дети определяют главный тезис сказки: Добро всегда побеждает зло, а смысл басни заключает в себе мораль. Дети осмысленно работают с понятием аллегория, называя аллегорию басен «Волк на псарне», «Свинья под дубом», «Стрекоза и муравей».

Домашним заданием к этому уроку являлся доклад о биографии Жуковского и чтение сказки «Спящая царевна». Подготовленные дети отвечают, дополняя и поправляя друг друга, учитель осуществляет фронтальный опрос и переходит к творческому заданию: попробовать себя в качестве чародеек и фей и что-то пожелать царевне. Дети желают красоты, счастья, богатства, жениха, ума.

В конце урока дети выполняют небольшой тест, проводят взаимопроверку в парах и подводят итоги урока. Разбирают домашнее задание к следующему уроку.

Форма организации учебной деятельности: индивидуальная, групповая, коллективная. На уроках Елены Константиновны обучающиеся формируют коммуникативные компетентности. Они учатся взаимодействовать в коллективной деятельности, строить собственное устное высказывание. Учитель грамотно использует информационные технологии для демонстрации и лучшего восприятия информации. Но хочется отметить, что не все обучающиеся достаточно хорошо пересказывают, не могут работать с текстом. Несмотря на сложности, учитель добивается поставленной цели, задавая наводящие вопросы, а также привлекая к помощи одноклассников.

На уроке русского языка по теме «Имя существительное», учитель – Е.К. Щукина дети определяют тему самостоятельно, отгадав предложенную учителем загадку. В процессе актуализации знаний дети вспомнили 8 морфологических признаков имени

существительного, изученных в начальных классах, а так же объяснили значение понятий «морфология», «морфологический разбор».

Работая с учебником, обучающиеся осмысливают теоретический материал, совместно с учителем разбирают задание упражнения, затем выполняют работу над упражнением в парах.

Выполняя упражнения, дети демонстрируют знания по определению склонения существительных, называют падежи. Работа ведется в парах, также во время урока ведется фронтальный опрос, дети работают у доски, анализируя собственные ошибки.

Закрепляя ранее изученный материал и подводя итоги урока, учитель провел игру «Кто быстрее и вернее!» (ребята работают по рядам над существительными 1,2,3 склонения) и игру «Кроссворд» - в парах. Ключевое слово – отлично, дает точное определение деятельности детей на уроке под руководством учителя.

В качестве рефлексии учитель попросила детей нарисовать смайлик, который отразил бы их настроение на уроке – практически все были улыбающиеся.

Оценки выставлены, домашнее задание - разноуровневое.

Скоморохова Татьяна Владимировна на уроке истории на тему «Вавилонский царь Хаммурапи и его законы» проводит устную проверочную работу над ранее изученным материалом. Дети отвечают у доски, показывают на карте Двуречье, реки Ефрат и Тигр. Весь изученный на прошлом уроке материал пересказывают ученики, получают оценки. После дети работают в рабочих тетрадях, выполняя задания.

Перед объяснением нового материала, учитель интересуется у детей: что такое закон и для чего он нужен. В процессе ознакомления детей с новым материалом, приводит интересные исторические факты, обучающиеся учатся выделять главное, анализировать. Во время проведения урока, на разных его этапах, учитель проводит работу по усвоению исторических терминов, дат. Учитель владеет методикой построения урока, добивается полных ответов. По возможности урок оснащен иллюстрациями, таблицами, картами. Достаточно много дополнительной информации. Дети работают в рабочих тетрадях, с учебником. Ориентируются по карте. К сожалению, многие обучающиеся плохо пересказывают, поэтому учитель задает наводящие вопросы, чтобы получить ответ.

Рекомендация: На уроках использовать информационные технологии. Процесс адаптации проводить через использование разноуровневых дифференцированных заданий, разнообразить формы и методы опроса на уроке.

Географию ведет педагог Гордеева Елена Викторовна. На уроке дети работают с картой, определяют географические координаты. Учитель наглядно на карте объясняет, как считать градусы восточной и западной долготы, северной и южной широты. В процессе обучения дети показывают на карте экватор, северный и южный полюс, повторяют, как по карте определить стороны света. Учитель объясняет и показывает на карте, как найти координаты географических объектов, например, о. Шри-Ланка находится в 8 градусах северной широты и 80 градусах восточной долготы, учит правильно записывать полученные координаты.

Урок проходит в форме урока-практикума, где максимальное количество детей самостоятельно находили и записывали координаты выбранного ими объекта.

Выводы, рекомендации:

Выводы. Согласно проведённому анализу можно сделать следующие выводы.

1. Обучающиеся адаптировались в 5 классе.
2. Практически все обучающиеся 5 класса подготовлены к изучению учебного материала основной школы.
3. Большинство школьников осознают необходимость обучения, владеют умственными операциями.
4. Объем домашних заданий по предметам не превышает норму.
5. Общий настрой классов, их "эмоциональный портрет" позитивный.

Рекомендации учителям – предметникам:

- разнообразить на уроках формы работы, применять современные технологии;
- домашние задания должны быть, по возможности, разноуровневые;
- разнообразить формы и методы опросов, вовлекая в работу обучающихся с низкой мотивацией;
- обратить внимание на накапливаемость оценок;
- в течение учебного года посещать уроки в 4-х классах;
- поддерживать тесный контакт с классным руководителем.

Далее выступала педагог-психолог Стакина Т.В.

Цель: определение уровня адаптации обучающихся 5-х классов.

Дата проведения: октябрь 2022 года.

Диагност: педагог-психолог ГБОУ ООШ № 3 Стакина Татьяна Владимировна.

Количество обследуемых детей: 18 человек.

Используемые психодиагностические методики:

1. Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние (М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина).
2. Выявление тревожности у пятиклассников в период адаптации.
3. Состояние психологического климата в классе (Л.Г. Федоренко)

1. Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние (М.И. Лукьянова, Н.В. Калинина).

Процедура проведения.

Учащимся раздают бланк анкеты (Приложение 2). Дети подписывают его, указывая фамилию, имя, класс, номер школы.

Инструкция детям: *«На листочках, которые лежат перед вами, написаны вопросы. Внимательно прочитайте каждое неоконченное предложение и предложенные варианты ответов к нему. Выберите для окончания каждого предложения **только 3 варианта** из предлагаемых ответов, самые справедливые и действительные по отношению к каждому из вас. Выбранные ответы подчеркните».*

Уровень мотивации и обучения школьников при переходе из начальных классов в среднее звено	кол-во	%
I — очень высокий уровень мотивации учения	3	17
II — высокий уровень мотивации учения	9	50
III — нормальный (средний) уровень мотивации учения	2	11
IV — сниженный уровень мотивации учения;	4	22
V — низкий уровень мотивации учения.	0	0
	18	

Как видно из таблицы - половина тестируемых (50%) имеет высокий уровень мотивации учения, 17% (3 человека) имеет очень высокий уровень мотивации учения, 11% (2 человека) нормальный уровень мотивации учения.

Несмотря на хорошие показатели, 22% (4 человека) имеют сниженный уровень мотивации. А низкий уровень мотивации не выявлен.

Это говорит о том, что большая часть класса мотивирована на обучение в среднем звене.

2. Выявление тревожности у пятиклассников (экспресс-методика).

Необходимо внести ответы учащихся в таблицу 5 листа 4 в соответствии с ключом.

Начисляется по 1 баллу за каждый ответ:

- «да» на вопросы — 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15 (в бланке ответов номер вопроса выделен серым цветом);

«нет» на вопросы — 2, 3, 7, 11.

уровень тревожности	КОЛ-ВО	%
низкий	6	33
средний	5	28
повышенный	7	39
высокий	0	0

В целом у учащихся преобладает средний и низкий уровни тревожности 61% (11 человек), что говорит об эмоциональной благополучности учащихся. А так же есть учащиеся с повышенным уровнем тревожности (39%), что может быть обусловлено как межличностными отношениями, так и физиологическими особенностями учащихся.

3. Состояние психологического климата в классе (Л.Г. Федоренко)

уровень	КОЛ-ВО	%
высокий	12	66
средний	3	17
низкий	3	17

У обучающихся пятого класса преобладает высокий уровень психологического климата в классе, что составляет 66% (12 человек).

По 3 человека (17 %) имеют средний и низкие уровни психологического климата в классе.

Это говорит о том, что три человека чувствуют себя некомфортно в данном коллективе.

Для исправления данной ситуации необходима работа на сплочение классного коллектива и повышение самооценки у данных учеников.

Таким образом, можно сделать вывод, что большая часть пятиклассников прошла психологическую адаптацию.

Рекомендации по результатам исследования

Классным руководителям:

- ✓ Чаще устраивать внеклассные мероприятия на сплочение коллектива (походы, поездки, тематические праздники).
- ✓ Задействовать детей в классном самоуправлении.

Педагогу-психологу:

- ◆ Провести тренинговые занятия на сплочение коллектива и адаптацию пятиклассников.
- ◆ Провести индивидуальные консультации на поднятие самооценки

(по запросу).

Учителям:

- Определяйте методы обучения учитывая индивидуальные особенности учащихся, целенаправленно формируйте познавательные интересы на уроке.
- Используйте в программе уроков элементы проблемного обучения, что позволит повысить поисковую активность учащихся.
- Самой мощный стимул в обучении «Получилось!!!». Отсутствие этого стимула, означает отсутствие смысла учебы. Нужно научить разбираться ребенка в том, что ему непонятно, начиная с малого. Одну большую задачу разбить на

подзадачи так, чтобы ребенок смог самостоятельно их сделать. Если ребенок в каком-то виде деятельности достигнет мастерства, то внутренняя мотивация будет расти. Рост уверенности в себе, своих силах способствует усилению внутренней мотивации.

- Постоянно и целенаправленно заниматься развитием качеств, лежащих в основе развития познавательных способностей: быстрота реакции, все виды памяти, внимание, воображение и т. д. Основная задача каждого учителя – не только научить, но и развить мышление ребенка средствами своего предмета.

- Всеми возможными способами пробуждать в учениках интерес к учебе – быть самым интересным, сделать интересными методы преподнесения информации и сделать интересной свою дисциплину.

- Игра является мощным стимулом интереса к окружающей жизни. Казалось бы, игра — дело лишь маленьких детей, но практика показывает, что это не так. Наибольшую эффективность игровая мотивация показывает в среднем школьном возрасте. Каждый возраст находит в игре свое, и в целом игровая деятельность оказывает огромный эффект в деле формирования личности человека, его знаний и мышления.

- Обращать внимание учащихся на то, что они хотят получить, усиливать положительный акцент.

- Создавайте благоприятный психологический климат в классе. Положительный эмоциональный настрой, через создание на уроке доброжелательной атмосферы доверия и сотрудничества, яркую и эмоциональную речь учителя.

Родителям:

- Обеспечивайте ребенку спокойную, доброжелательную обстановку.

Приложите все усилия, чтобы он постоянно чувствовал помощь и поддержку со стороны родителей.

- Обсуждайте с вашим ребенком важность школы и образования. Это очень важно.

- Используйте гибкую систему поощрений и наказаний.

- Говорите с вашим ребенком о каких-либо признаках его прогресса, которого он уже добился. Не сравнивайте его с другими, оценивайте только его личные успехи.

- Поощряйте позитивные действия, не надо концентрировать ваше внимание только на его негативных действиях или плохом поведении

- Напоминайте ребенку, чтобы он не боялся лишней раз спросить учителя, не скрывать, что у него есть непонятые вопросы, параграфы, темы.

- Очень важно научить ребенка чувствовать и проявлять уважение к учителю.

- Самое главное, регулярно будьте в постоянном контакте с учителями вашего ребенка, которые следят за успеваемостью и поведением вашего ребенка в школе. Поговорите с его учителем о различных альтернативах или источниках, которые могут помочь вашему ребенку, если же у него или нее есть проблемы в учебе.

Соблюдение предложенных рекомендаций и учет выявленных в ходе диагностического исследования проблем позволит создать более благоприятные условия для полноценного обучения и развития детей среднего школьного возраста, и в целом будет способствовать повышению качества оказываемых образовательных услуг.

Далее выступали учителя-предметники, работающие в 5 классе.

Щукина Е.К., учитель русского языка и литературы.

Она отметила, что ребята писали ВПР по русскому языку, 3 человека получили «2», 2 человека «5». Все оценки соответствуют начальной школе. Базовые знания очень хорошие. Основная проблема – дисциплина, которую нарушают 4 обучающихся. Все требования выполняются, но не делают работу над ошибками. Есть отдельные обучающиеся с плохими тетрадями. По литературе сложнее, так как есть разница между начальной школой, много теории. Проблемы дети решают, ситуацию исправляют, идут на контакт.

Болоничева Ю.П., учитель английского языка.

Разница в поведении по сравнению с начальной школой. Каюров и Ефремов ухудшили своё поведение. Адаптации как таковой нет, так как учитель им знаком.

Фурсова Д.О., учитель физической культуры.

Класс очень спортивный, но мешает недисциплинированность некоторых обучающихся.

Рекечинская С.Е., классный руководитель.

Очень помогает в налаживании дисциплины родительский чат. Мгновенно реагирую на замечания учителей-предметников. Класс мне нравится, они слушают, идут на контакт. В целом я классом довольна.

По второму вопросу выступала зам. директора по учебной работе Ткачёва Ю.П.

Она ознакомила коллектив с Положением о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями. Отметила, что нужно изучить Положение и следовать его инструкциям, чтобы постараться уменьшить количество неуспевающих обучающихся.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

2. Цель

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

5. Основное понятие настоящего положения – неуспевающие и слабоуспевающие обучающиеся

6. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями

- 6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке – 4-5 обучающихся).
- 6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, используя все возможности индивидуального и дифференцированного подхода, современных образовательных технологий, после чего провести повторный контроль знаний.
- 6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).
- 6.8. Учитель не должен снижать оценку или ставить неудовлетворительную оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.
- 6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
 - график индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год;
 - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
 - отчет учителя-предметника, классного руководителя о работе с неуспевающими обучающимися (сдается по триместрам) по форме:

Программа

деятельности классного руководителя со слабоуспевающими учащимися

Классный руководитель: _____

Класс : _____

Учебный год: _____

1.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)

недостаточная домашняя подготовка

низкие способности

нежелание учиться

недостаточная работа на уроке

необъективность выставления оценки на уроке

большой объем домашнего задания

высокий уровень сложности материала

другие причины

1.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

1.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

1.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

1.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

1.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего учащегося по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Подпись родителей

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

1.7. В случае выполнения п. 1.1.-1.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики.

**Программа
работы с неуспевающими
и слабоуспевающими детьми
учителя предметника.**

Учитель: _____

Учебный год: _____

ЦЕЛЬ: Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

ЗАДАЧИ:

Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ.

- Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая тип темперамента ребенка.
- Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата
- Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем)
- Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль
- Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине)
- Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультации.
- Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- Учитель-предметник должен дать возможность учащимся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.
- Учитель-предметник должен поставит в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося
- Учитель-предметник не должен снижать оценку ученику за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика

Только при выполнении всех пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за триместр неудовлетворительную оценку

График

индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися

_____ « ____ » класса по _____ на 2022-2023 учебный год

предмет

№ п/п	Список учащихся	Дни недели				
		Понедельн.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

План индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.

ФИО учителя

Фамилия ученика (класс).....

Предмет

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема)

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.Индивидуальные дополнительные занятия по теме .	Дата
2.Дифференцированные задания по теме:	Дата
3.Дифференцированный контроль знаний по теме:	Дата
4.Консультации для родителей по теме:	Дата.

Индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося класса

Ф И учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Причина неуспеваемости _____

Учитель _____

Пробелы в знаниях	Даты проведения индивидуальных занятий	Формы ликвидации пробелов	Результат

Выполнение учащимся домашних заданий.

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____ Учитель _____

Учебный год: _____

Цель контроля: отслеживание систематичности выполнения домашних заданий «трудными» учащимися.

Дата урока	Выполнение домашнего задания			Примечание
	выполнено полностью	выполнено частично	не выполнено	

ОТЧЕТ

учителя - предметника о работе со слабоуспевающими учащимися по состоянию на _____

Учитель: _____

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

протокол ПО ФОРМЕ:

ПРОТОКОЛ

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЯМИ (С УЧАЩИМСЯ)

По теме: _____

Повестка индивидуальной беседы:

1. _____
2. _____
3. _____

Учитель-предметник _____

Ученик _____

Родитель _____

Решили: -----

Дата: _____

Ознакомлены:

подпись родителя

расшифровка подписи

подпись учащегося

расшифровка

подписи

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков:

- через запись в дневнике (если случай единичный),
- через беседу с родителями (если пропуски неоднократные),
- через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае п.7 указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником, или обратиться к заместителю директора по УВР, директору ОУ, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.4. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись учащегося

- отчет классного руководителя о работе с неуспевающими обучающимися (сдает по триместрам администрации школы) по форме:

Всего в классе	Количество о неуспевающих обучающихся	Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы с неуспев. обучающимися за период
		Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

7.5. В случае выполнения п. 7.1.-7.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики.

8. Организация деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации, педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

9.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

10. Организация деятельности психологической службы

10.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимися с целью выявления социальных проблем обучающегося.

10.2. При необходимости посетить с комиссией ученика на дому, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.5. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

10.6. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.7. *Психологическая служба ведет следующую документацию:*

- план работы с неуспевающими обучающимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика.
- отчет администрации школы (по триместрам) по форме:

Всего в школе	Количество во неуспевающих обучающихся	Посещения на дому, работа с родителями	Проведение профилактических бесед, Советов профилактики	Проведение психологических занятий, тренингов и др.	Результативность работы с неуспев. обучающимися за

	ихся в школе	Ф.И. обучающегося	Дата посещения	Ф.И. обучающегося	Дата проведения беседы	Ф.И. обучающегося, класс	Дата проведения	прошедший период

11. Организация деятельности администрации школы

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих обучающихся;
- отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовет, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11.5. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет и родители обучающегося.

12. О контроле за соблюдением данного Положения

12.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР и ВР.

По третьему вопросу также выступала Ткачёва Ю.П.

По её словам, в этом году обучающимся 8 классов предстоит разработка индивидуального учебного проекта. Юлия Павловна ознакомила коллег с данным Положением.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговом индивидуальном проекте

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ ООШ № 3 (ООП ООО).

- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность ГБОУ ООШ №3 по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП).
- 1.3. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках учебного предмета.
- 1.4. Выполнение ИИП обязательно для каждого обучающегося 8 класса, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.
- 1.5. Руководителем проекта является учитель–предметник, который для организации работы над ИИП определяет тематику проектов по своей области знаний. Темы проектов обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений.
- 1.6. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему и руководителя ИИП из предложенных.
- 1.7. Тематика и руководители ИИП утверждаются учебно-методическим советом школы не позднее 1 октября текущего года.
- 1.8. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в работе над ИИП, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

II. Цели и задачи выполнения итогового индивидуального проекта

2.1. Для обучающихся:

- Продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранной области знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.2. Для педагогов:

- Создание условий для формирования универсальных учебных действий (УУД) учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

- Обучение планированию.
- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов.
- Развитие креативности, критического мышления и умения анализировать.
- Формирование позитивного отношения к деятельности и навыков публичного выступления.

III. Этапы и сроки работы над итоговым индивидуальным проектом

3.1. Работа над ИИП подразделяется на три основных этапа:

- подготовительный (сентябрь) - выбор учеником темы и руководителя проекта;
- основной (октябрь – февраль) - разработка плана или программы работы по выполнению проекта, сбор и анализ информации, оформление работы, выбор способа представления результатов.
- заключительный (март) - защита проекта.

IV. Типы итоговых индивидуальных проектов обучающихся и их структура

- 4.1. Учебно – исследовательская работа предполагает четкое определение предмета и методов исследования, ориентирована на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.
- 4.2. Проектная работа носит прикладной характер и предполагает реальный результат

работы (продукт).

4.3. Структура ИИП по типам

- учебно – исследовательская работа – приложение № 1;
- проектная работа – приложение № 2.

V. Общие требования к оформлению итогового индивидуального проекта

5.1. Текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь – 210 мм.). Шрифт – Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п.), которые выполняются черной пастой (тушью). Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (более мелким шрифтом, чем текст, межстрочный интервал - 1).

Обязательным требованием является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.2. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

5.3. Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

5.4. Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком – две строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.

5.5. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

5.6. При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003.

5.7. Объем работы – не более 20 страниц (не считая титульного листа и приложений).

5.8. Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием. Приложения могут занимать до 10 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы на них должны содержаться ссылки.

5.9. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом в пластиковой

папке-скоросшивателе с прозрачным верхним листом без использования канцелярских файлов-вкладышей.

VI. Требования к защите и оцениванию итогового индивидуального проекта

6.1. Публичное представление результатов работы над проектом осуществляется в рамках школьной ученической конференции.

6.2. Для проведения конференции создается специальная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

6.3. Результаты выполнения ИИП оцениваются по итогам рассмотрения:

- краткой пояснительной записки подготовленной обучающимся (объемом не более двух машинописных страниц) с указанием исходного замысла, цели и назначения проекта, краткого описания хода выполнения работы и полученных результатов, методов и приемов, используемых при выполнении работы; списка использованных источников;
- презентации результата (продукта);
- отзыва руководителя, содержащего краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативность и самостоятельность, ответственность (включая динамику отношения к выполняемой работе), исполнительская дисциплина, новизну подхода и/или полученных решений, актуальность, практическую значимость полученных результатов.

6.4. Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (продолжительность – 7-8 минут) и дискуссию (продолжительность – 2 минуты).

6.5. Вывод об уровне сформированности навыков работы над ИИП делается на основе оценивания всей совокупности основных элементов (пояснительной записки, презентации результата (продукта), отзыва) по каждому из критериев, представленных в приложении №3. Максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3 баллов.

6.6. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Уровень сформированности навыков	Количество первичных баллов	Оценка
базовый	4 – 6	«удовлетворительно»
повышенный	7-9	«хорошо»
	10-12	«отлично»

6.7. Оценка за выполнение проекта выставляется в графу «Экзамен» по предмету, в рамках которого выполнялся проект в классном журнале и личном деле.

6.8. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

Структура учебно-исследовательской работы

1. Титульный лист
 - наименование образовательной организации в соответствии с Уставом,
 - наименование темы ИИП (без слова «тема»),
 - название предмета,
 - информацию об авторе (фамилия, имя, отчество, класс в родительном падеже),
 - информацию о руководителе ИИП (фамилия, имя, отчество, должность),
 - место и год выполнения работы (без слова «год»).
2. Оглавление (наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал)
3. Введение
 - описание проблемы исследования, её актуальности, цель, задачи,
 - объект и предмет исследования,
 - гипотеза,
 - методы исследования,
 - теоретическая и практическая значимость исследования.
4. Глава I
 - анализ литературы по проблеме исследования,
 - описание понятийного аппарата, которым оперирует исследователь.
5. Глава II
 - результаты, их обсуждение.
6. Выводы по каждой главе
 - краткое представление основных положений изложенного.
7. Заключение
 - итог работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор.
8. Библиография.
9. Приложения (при наличии).

Структура проектной работы

1. Титульный лист
 - наименование образовательной организации в соответствии с Уставом,
 - наименование темы ИИП (без слова «тема»),
 - название предмета,
 - информацию об авторе (фамилия, имя, отчество, класс в родительном падеже),
 - информацию о руководителе ИИП (фамилия, имя, отчество, должность),
 - место и год выполнения работы (без слова «год»).
2. Оглавление (наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал)
3. Введение
 - обоснование актуальности выбранной темы,
 - проблема,
 - цель и содержание поставленных задач,
 - планируемый результат.
4. Теоретическая часть
 - краткий обзор литературы и других материалов по теме (исторические сведения, современное состояние, анализ рынка и др.).
 - разработка банка идей и предложений по решению проблемы,
 - объективная оценка каждого из предлагаемых вариантов.
5. Технологическая часть
 - разработка последовательности выполнения проекта,
 - полный расчет затрат на изготовление,
 - проект рекламы и маркетинговое исследование.
6. Заключение
 - итог работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор.
7. Библиография.
8. Приложения (при наличии).

Критерии оценки итогового индивидуального проекта

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
		Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т.п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют

	способы действий	грубые ошибки	
Регулятивные действия	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, умение использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии, некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, умение представить результаты работы, аргументировано ответить на вопросы	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

Образец титульного листа

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 3 имени Героя Российской Федерации
Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск
Самарской области

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ИИП (без слова «тема»)

(предмет)

Иванова Иван Ивановича

ученика (цы) ____ класса

Иванова Анна Ивановна,

учитель (предмет)

г. Жигулевск

2023

Образец отзыва на ИИП

Отзыв

на проектную (исследовательскую) работу

Ф.И.О. _____

ученика (цы) _____ класса

ГБОУ ООШ №3

На тему: « _____ »

Текст отзыва

Дата

Руководитель (Ф.И.О., подпись)

Требования к защите работы

1. Содержание защиты по ИИП должно включать:

- обоснование актуальности темы, практической значимости;
- изложение поставленных в нем целей и задач;
- описание хода выполнения работы и полученных результатов;
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени – 7-8 минут.

2. Выступление оценивается на основании критериев:

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение завоевывать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- адекватность громкости темпа;
- адекватность языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- соответствия содержания ответов вопросам;
- корректности при ответе на вопросы оппонентов;
- краткости и аргументированности;
- грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

Оформление ссылок в тексте работы

1. Внутритекстовые

Размещают непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в скобках с указанием номера в списке литературы, например, (31). Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме (12-17, 19). При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указываются страница (12. С. 7) или страницы «от – до» (19. С. 7-9).

Пример:

- Когда частица пролетает вблизи ядра, на нее действует кулоновская сила отталкивания (14, С. 51).

2. Подстрочные

Размещаются внизу страницы, под строками основного текста, имеют сквозную нумерацию по всему документу.

Примеры:

- Литературовед Левидов А.М. писал о том, что «не количество прочитанных книг служат показателем культуры чтения, а качество их потребления»*.

* Левидов, А.М. Литература и действительность / А.М. Левидов. – Ленинград, 1987. – С. 409.

Оформление списка использованной литературы

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи). Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему). Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются. «Список использованной литературы» размещается после текста работы и предшествует приложениям. Сведения о наличии списка литературы отражаются в «Оглавлении», помещаемом, как правило, после титульной страницы.

Образцы библиографического описания

3. Нормативно-правовые документы

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

Примеры:

- О военном положении [Текст]: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. – 2002. - № 5, (4 февр.). – С. 1485 – 1498 (ст. 375).
- О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст]: постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. - № 31. – Ст. 3150.

4. Нормативно-технические документы

Заглавие нормативно-технического документа: сведения, относящиеся к заглавию, обозначения ранее действующего документа, дата введения. – Год издания. – Объем.

Примеры:

- ГОСТ 7.9 – 77. Реферат и аннотация. – Москва: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.
- ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53 – 86; введ. 2002 – 07 – 01. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.
- ГОСТ 1759. 5 – 87. Гайки. Механические свойства и методы [Текст]. – Взамен ГОСТ 1759 – 70; Введ. с 01.01.89 по 01.01.94. – Москва: Изд-во стандартов, 1988. – 14 с.
- Строительные нормы и правила: СНиП 2.01.07 – 85. Нагрузки и воздействия [Текст]: нормативно-технический материал. – Москва: [б.и.], 1987. – 36 с.

5. Книги

5.1. Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия). – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ISBN).

Примеры:

Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведение об ответственности. Сначала пишутся инициалы, а потом фамилия автора.

- Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с. – ISBN 5-85647-058-3.

Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

- Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст]/ С.М. Бычкова, А.В. Газорян.-Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.- ISBN 5–7902–0017–6

Если у издания три автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

- Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов /Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. – Москва: Юристъ, 2001. – 550 с. - ISBN 5-85647-058-3.

Если у издания четыре автора, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

- Лесоводство [Текст]: учебное пособие к курсовому проектированию/З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына, В.Г. Атрохин. – Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2000. - 175 с.- ISBN 5–86849–174–2.

Если у издания пять авторов и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

- Логика [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.- ISBN 5–7595–1305–2.

Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается в сведениях об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

- Ашервуд Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю.Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.- ISBN 5–85746–099–9.

Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

- Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 680 с.- ISBN 5–7902–0017–6.

Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

- Иллюстрированный словарь английского и русского языка с

указателями [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.-
ISBN 5–7595–1305–2.

5.2. Многотомные издания

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания.– (Серия).

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем;

Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем. и т.д.

или:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – Количество томов. – (Серия).

Примеры:

- Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид.-т. – Самара, 2004. – 91 с.

Т. 1: Полиция как столп российской имперской государственности (XVIII – первая половина XIX в.) – 258 с.

Т.2: Российская империя и ее полиция: рассвет и закат – 166 с.

или

- Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид. ин-т. – Самара, 2004. – 91 с. – 2 т.

6. Электронные ресурсы

6.1. Электронный ресурс локального доступа (CD)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

Примечания:

- Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.
- Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс]

Примеры:

- Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. Диск (CD-ROM).
- Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Комминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

6.2. Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

Примечания:

- Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.
- Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].
- Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

Примеры:

- Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.rissi.ru>
- Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. – Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2000. – Режим доступа: <http://atbook.km.ru/news/000525.html>, свободный.

7. Статья из книги

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения,

относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, год издания. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

- Сведения об издательстве в области выходных данных книг можно упустить.

Пример:

- Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – Москва, 2002. – С. 12-34.

8. Статья из сборника

Примеры:

- Думова, И.И. Инвестиции в человеческий капитал [Текст] / И.И. Думова, М.В. Колесникова // Современные аспекты регионального развития: сб. статей. – Иркутск, 2001. – С. 47-49.
- Баданина, Л.А. Расчет процесса фильтрации жидкости в древесине при автоклавной пропитке [Текст] / Л.А. Баданина // Наука – Северному региону: сб. науч. тр. / АГТУ. – Архангельск, 2005. – Вып. 62. – С. 8-12.

9. Статья из газеты

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примеры:

- Николаева, С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет... [Текст] / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. - № 13. – С. 9.
- Рысев, В. Приоритет – экология [Текст] / В. Рысев // Волна. – 2004. – 4 марта. – С. 13.

10. Статья из журнала

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

Примечание:

- Если статья размещены в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

Примеры:

- Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и

- строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.
- Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст] / Н.А. Казаков // На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-67; № 10. – С. 58-71.

Решение Педагогического совета Учреждения № 3 от 27.10.2021 года

1. Продолжить работу с обучающимися по программе «Психологическое сопровождение введения ФГОС в 5-х классах»

Срок: до конца учебного года.

Ответственные: психолог.

2. Провести родительское собрание для родителей пятиклассников, на котором ознакомить родителей с результатами адаптации обучающихся 5-го класса.

Срок: до конца ноября 2021 года.

Ответственные: администрация, классные руководители, психолог.

Ответственные: зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители МО.

3. Учителям русского языка и математики 5-х классов организовать работу по ликвидации пробелов знаний на занятиях по внеурочной деятельности.

Срок: ноябрь-декабрь 2021г.

Ответственные: учителя русского языка и математики 5-го класса.

4. Учителям 4-х классов обратить внимание на ошибки, которые были допущены в диагностических работах за курс начальной школы.

Срок: в течение года.

Ответственные: классный руководитель 4 класса.

5. Организовать посещение уроков учителями начальных классов в основной школе.

Срок: в течение учебного года.

Ответственные: учителя начальных классов.

6. Провести проверочные диагностические работы по русскому языку, математике.

Срок: февраль 2022г.

Ответственные: зам. директора по УВР, руководители МО.

Принято единогласно.

И.о. директор ГБОУ ООШ № 3:

Н.С.Орлова

Секретарь:

Е.В.Кузина