

«ПРИНЯТО»

на заседании

Педагогического совета Учреждения

Протокол № 1 от 26 августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ № 3

Н.С. Орлова

Приказ № 2608-1 от 26 августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся переводных классов регламентирует систему, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Положение, далее - Учреждение), порядок выставления триместровых, годовых и итоговых отметок, перевод обучающихся в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическое требование к

условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Письмом Минобрнауки России от 07.08.2011 № МД-883/03 «О направлении методических материалов ОРКСЭ»;

- Письмом Минобрнауки России от 22.08.2012 № 108-250 «О введении учебного курса ОРКСЭ»;

- Уставом ГБОУ ООШ № 3, изменениями к Уставу ГБОУ ООШ № 3

- Порядком ликвидации академической задолженности в государственном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.

1.3. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету и зависимости от качества освоения изученного;
- установление фактического уровня освоения образовательных программ предметов учебного плана обучающимися;
- установление соответствия уровня универсальных учебных действий обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) начального общего образования, основного общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного и рабочих программ по предметам.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в течение учебного года в ходе осуществления образовательной деятельности и в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения отдельных предметов, курсов, модулей, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.7. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления Отчета о результатах самообследования деятельности ГБОУ ООШ № 3 и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Настоящее Положение обязательно для обучающихся, родителей (законных представителей) и учителей Учреждения.

1.9. Положения, не оговоренные данным локальным нормативным актом, регулируются решением Педагогического совета Учреждения.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Система оценивания знаний в Учреждении включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- триместровую промежуточную аттестацию и итоговую промежуточную аттестацию во 2-9 классах.

2.2. В Учреждении действует следующая система оценок при аттестации обучающихся 2 – 9 классов: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); 1 класс – исключается система бального (отметочного) оценивания, допускается лишь словесная

объяснительная оценка и осуществляется качественно без фиксации достижений в классных журналах

2.3. Предметы: «Основы религиозной культуры и светской этики», внеурочная деятельность - не оцениваются.

- 2.4. Во 2 классе оценивание по предмету «Иностранный язык» начинается со II триместра.

2.5. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена за триместр только в случае, если обучающийся пропустил 50% и более от всех уроков за отчётный период (триместр) и не имеет текущих оценок по предмету. Если обучающийся присутствовал на большей части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

2.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся посредством электронного журнала в АСУ РСО.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Функции текущего контроля:

- анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации

своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.3. Виды текущего контроля:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.), предполагают устный ответ обучающегося на один или систему вопросов;
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.), предполагают письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок;
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

3.4. При текущей аттестации педагогические работники Учреждения имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету и руководствуются нормами оценок, опубликованными в образовательных программах по конкретному предмету.

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля отражается в тематических планах рабочих программ по предмету.

Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 3.6. Успеваемость всех обучающихся 2 – 9 классов Учреждения подлежит текущему контролю.
- 3.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в электронный журнал в виде отметки по балльной системе, в дневник обучающегося.
- В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ними проводится дополнительная работа до достижения ими положительного результата.
- 3.8. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки по предмету.
- 3.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 оценки.
- 3.10. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 3.11. Не допускается выставление неудовлетворительных оценок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.12. Оценка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
- оценок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).
- 3.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану также подлежит текущему контролю.
- 3.14. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам триместра. Вопрос об

аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему

вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2 - 9 классах по учебным триместрам, учебному году.

4.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных центрах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Оценки, полученные в других учреждениях переносятся в электронный журнал и учитываются при выставлении триместровых оценок.

4.6. Триместровые отметки выставляются за 2 учебных дня до окончания триместра.

4.7. Годовые отметки выставляются за 2 учебных дня до начала каникул или начала итогового аттестационного периода.

4.8. Отметки обучающихся за триместр, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости обучающегося в оцениваемый период, и выставлены на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

4.9. Для объективной аттестации обучающихся за триместр, необходимо не менее 3 оценок, в том числе, с учетом качества знаний обучающихся по письменным, контрольным, лабораторным, практическим работам.

4.10. Оценка за триместр «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в триместре по выбору преподавателем любой из

форм промежуточной аттестации.

4.12. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.13. Итоговая промежуточная аттестация во 2-8 классах проводится в качестве отдельной процедуры обучающихся, получивших по итогам текущего учебного года неудовлетворительные оценки по предметам учебного плана.

4.14. Годовая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем с учетом триместровых отметок как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

4.15. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по результатам учебного года считаются переведенными условно (с академической задолженностью) и сдают итоговую промежуточную аттестацию по этим предметам в сроки, установленные образовательным учреждением. (1 срок – июнь текущего учебного года, 2 срок – 1 неделя сентября следующего учебного года).

4.16. Обучающиеся, совместно с законным представителем осуществляют выбор формы проведения итоговой промежуточной аттестации по заявлению (Приложение 1) до 31 мая текущего учебного года.

4.17. На Педагогическом совете принимаются формы сдачи промежуточной аттестации (на основании заявлений), экзаменационные материалы, подготовленные учителями-предметниками и рассмотренные на школьных методических объединениях учителей ГБОУ ООШ № 3.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для ликвидации академической задолженности обучающегося по

заявлению его родителей (законных представителей) в Учреждении создается комиссия.

4.19. Для оказания помощи обучающемуся, имеющему академическую задолженность, учителем-предметником составляется график консультаций и план работы по подготовке к промежуточной аттестации (Приложение 2). Вышеперечисленные график и план вручаются законному представителю под роспись вместе с уведомлением.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.22. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала процедуры аттестации.

4.23. Ликвидации академической задолженности регламентируется Порядком ликвидации академической задолженности в государственном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе № 3 имени Героя Российской Федерации

Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.

4.24. Решение о повторном обучении обучающегося принимается на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3).

4.25. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение, обучаются по всем предметам учебного плана.

4.26. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года (ОО-1) указываются в составе того класса, в который они переведены условно.

4.27. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного Учреждения.

4.30. Промежуточная аттестация экстернов (лица, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования и зачисляемые в Учреждение с целью последующего прохождения промежуточной аттестации) проводится в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.31. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности Учреждения определяется соответствующими рабочими программами.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его законные представители) имеет право на получение

информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.5. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной комиссией, утвержденной директором Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем должно быть своевременно (в течение 1-2 дней) вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года и в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося (Приложение 4).

6.2. Письменные работы и протоколы ликвидации академической задолженности обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

6.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.4. По решению Педагогического совета о переводе в следующий класс классным руководителем в классный журнал вносится запись «Переведен в ... класс. Протокол №... от ...»/«Переведен условно в ... класс. Протокол №... от ...».

6.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором Учреждения издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...».

6.6. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная

ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося - классным руководителем.

6.7. Обучающиеся 2-3, 5-8 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей), решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ

7.1. Данное Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором Учреждения и является обязательным для исполнения педагогическими работниками школы с момента его утверждения в установленном Уставом ГБОУ ООШ № 3 порядке.

7.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения, дополнения.

Приложение 1

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая
Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области
Ф.И.О.

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя полностью)

проживающей (проживающего) по адресу: _____

(город, улица, дом, квартира)

сотовый телефон: _____

заявление.

Я, _____,
Настоящим заявляю о выборе формы сдачи годовой промежуточной
аттестации по следующим общеобразовательным предметам:

Наименование предмета	Отметка о форме		
	письменная форма*	устная форма**	Другие формы***

* Проверочная работа, лабораторная работа, практическая работа, контрольная работа, творческая работа, письменные отчеты, сочинение, изложение, диктант, реферат, комплексная работа.

** Аудирование, проверка техники чтения, собеседование, защита проекта, тематический зачет, устный ответ на вопросы.

*** Сдача нормативов, творческий отчет (концерт, выставка и т.д.)

С Порядком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а)
«__»_____20____г.

Подпись обучающегося

(подпись)

(фамилия)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(подпись)

Дата подачи заявления

«_____» _____ 20____ г

Приложение 3

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая
Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области
Ф.И.О.

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя полностью)

проживающей (проживающего) по адресу: _____

(город, улица, дом, квартира)

сотовый телефон: _____

заявление.

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери) _____

(ФИО полностью, дата рождения, класс)

повторное обучение в 20__-20__ учебном году в _____ классе в связи с
имеющейся академической задолженностью по итогам _____ учебного
года по следующим предметам _____

(перечислить предметы, по которым у обучающегося «2») на основании
приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об
утверждении порядка организации и осуществления образовательной
деятельности по основным общеобразовательным программам –
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования».

«__» __. _____. 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление

Уважаемая(ый) _____
Администрация ГБОУ ООШ № 3 уведомляет Вас о том, Федеральный [закон](#) № 273-ФЗ закрепляет право родителей (законных представителей) обучающихся дать ребенку основное общее образование в семье ([п. 2 ч. 3 ст. 44](#)).

При наличии академической задолженности, обучающиеся переводятся в следующий класс или на следующий курс условно ([ч. 8 ст. 58](#) Федерального закона № 273-ФЗ). Целью перевода, является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать появившуюся задолженность.

Согласно специальным правилам [ч. 9 ст. 58](#) Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации ([ч. 2 ст. 30](#), [ч. 5 ст. 58](#) Федерального закона № 273-ФЗ). Повторная промежуточная аттестация будет проведена в сентябре, декабре следующего учебного года.

Приоритетной обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является обеспечение получения детьми общего образования ([п. 1 ч. 4 ст. 44](#) Федерального закона № 273-ФЗ).

Настоящим уведомляем Вас о том, что Ваш ребенок _____, обучающийся (щаяся) _____ «__» класса

имеет академическую задолженность по учебному (ым) предмету (ам):

Директор ГБОУ ООШ № 3

И.О. Фамилия

Подпись законного представителя _____/_____/