

«ПРИНЯТО»
на заседании
общего собрания работников Учреждения
01.09.2026 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
ГБОУ ООШ № 3
Протокол № 1 от «01» сентября 2026 г.
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ ООШ № 3
Е.Д. Костромитина

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ ООШ № 3
Н.С. Орлова
Приказ № 0109-57
от «01» сентября 2026 г.



С=RU, О=ГБОУ
ООШ № 3 г.о.
Жигулевск,
СН=Наталья
Сергеевна Орлова,
E=cu_sch3zhg@63edu.
ru
00d18fb317a9ef512b

ПОЛОЖЕНИЕ
о заработной плате работников Учреждения и порядке установления
доплат и надбавок
(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок (далее Положение) работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее ГБОУ ООШ № 3) (Новая редакция) устанавливает порядок и условия выплаты заработной платы, порядок установления доплат и надбавок, порядок материального стимулирования работников ГБОУ ООШ № 3.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Самарской области «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника» от 29.10.2008г. № 431;
- Постановлением Правительства Самарской области «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» от 23.08.2024г. № 617 (с изменениями и дополнениями от 15.12.2025 № 857, от 19.08.2026 № 536);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Коллективным договором ГБОУООШ № 3;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области (далее ГБОУ ООШ № 3).

1.3. Положение разработано в целях дифференциации заработной платы работников различных профессий (должностей) в зависимости от сложности выполняемых работ и требований к категориям работников, в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБОУ ООШ № 3 в повышении качества работы, эффективности образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников, в целях усиления мотивации работников, эффективной реализации приоритетных направлений образовательного процесса и должностных обязанностей, предусматривающих единые принципы установления выплат стимулирующего характера.

Учреждение, при оплате труда работников руководствуется Постановлениями, указанными в п. 1.2.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все категории работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 3 имени Героя Российской Федерации Николая Николаевича Шпитонкова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области.

1.5. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Учреждения, согласуется с Профсоюзным комитетом ГБОУ ООШ № 3 и утверждается директором ГБОУ ООШ № 3. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости и в связи с изменениями в законодательстве и подзаконных актах. Данные изменения и дополнения утверждаются приказом директора и действуют с момента утверждения.

1.6. Месячная заработная плата работников ГБОУ ООШ № 3, полностью отработавших за соответствующий период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.7. Выплата заработной платы осуществляется на основании тарификации и дополнительных приказов по учреждению.

1.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством

1.9. За время работы в периоды каникул обучающихся, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно- хозяйственного персонала,

ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

1.10. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие не полного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам ГБОУ ООШ № 3 в соответствии с распорядительными документами ГБОУ ООШ № 3.

1.11. Оплата труда работников ГБОУ ООШ № 3 осуществляется на основании трудового договора между работодателем (ГБОУ ООШ № 3) и работником в установленном порядке.

1.12. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в соответствии с учебным планом, определяется в соответствии с «Методикой формирования и распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работников государственного общеобразовательного учреждения Самарской области», утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области (далее - общеобразовательное учреждение) осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке министерством образования Самарской области нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ общего образования и (или) адаптированных образовательных программ общего образования (далее - нормативные затраты)

Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) + \text{ОЗ} \right) + E + T + Y,$$

где NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;

Dk_i - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОЗ - отраслевые затраты, связанные с оказанием государственных услуг и (или) выполнением работ (на осуществление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

Е - объем средств областного бюджета на осуществление ежемесячной региональной выплаты, предусматриваемый исходя из двенадцатикратного размера данной выплаты, установленного постановлением Правительства Самарской области на соответствующий календарный год, на каждую штатную единицу;

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У - объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную

объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

2.2. Формирование ФОТ Школы осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых образовательному учреждению на реализацию основных общеобразовательных программ на текущий финансовый год, определенного с учетом норматива финансирования, поправочных (повышающих) коэффициентов, количества обучающихся в Школе, и отражается в Плане финансово – хозяйственной деятельности Школы.

3. Структура фонда оплаты труда работников Школы

3.1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из базового, специального и стимулирующего фонда оплаты труда работников, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, за исключением объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ.

3.1.1. Базовый фонд оплаты труда включает в себя:

- оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;
- оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);
- объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;
- объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- выплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

– доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

– объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ.

3.1.2. Специальный фонд оплаты труда включает в себя:

– доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и дополнительных видов работ не предусмотренных квалификационными характеристиками по замещаемой ими должности, доплаты не педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ.

3.1.2.1. Основания для установления выплат и доплат из специального фонда

– за проверку тетрадей и письменных работ в следующих размерах:

уровень образования	% от базовой части ФОТ
на уровне начального общего образования	
за часы по учебному плану (без внеурочной деятельности)	3 %
на уровнях основного образования	
по русскому языку	8 %
по математике	3 %

- доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников:

	Основание	Размер доплаты
1.	Заведование учебными кабинетами	100 руб.
2.	Организация работы по охране прав материнства и детства	Размеры каждой доплаты для конкретного работника устанавливаются приказом директора. Выплаты могут быть как разовыми (на период конкретной задачи), так и периодическими (на учебный год, полугодие, месяц).
3.	Организация работы школьного музея	
4.	Руководство предметными, цикловыми и методическими объединениями	
5.	Публикация заметок из жизнедеятельности ОУ в социальных сетях	
6.	Размещение информации на официальном сайте ОУ в информационной системе Интернет	
7.	Организация работы в АСУ РСО, своевременное пополнение и актуализация информации на сайте	
8.	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов; осуществление контроля учебной нагрузкой обучающихся; участие в подборе и расстановке педагогических кадров и их тарификации, организация повышения квалификации; участие в подготовке и проведении аттестации работников	
9.	Организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива; организация и	

	координация разработок необходимой учебно-методической документации ОУ; осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся; работой кружков; за организацией процесса разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной, основной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, а также осуществление контроля за ходом реализации данного проекта; организация инновационной деятельности, анализа её состояния, внесение корректив в планы и содержание инновационной деятельности; обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации; подготовка отчетов в «СМОСО»	Сумма доплат определяется по договоренности между работодателем и работником с учетом объемов выполненных работ, качества их исполнения и конечного результата.
10.	Организация текущего и перспективного планирования деятельности классных руководителей; организация и координация разработки необходимой учебно-методической документации классных руководителей; осуществление систематического контроля за организацией работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, стоящими на ВШК и на учете в ОДН и КДН; организация предпрофильной подготовки; обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации.	
11.	Учёт, заполнение и хранение трудовых книжек работников, учет и заполнение сведений о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде; ведение личных дел работников; ведение личных карточек работников по форме Т-2; подготовка проектов приказов по личному составу; подготовка документации для оформления пенсии работникам на льготных и общих основаниях и предоставление их в Пенсионный Фонд;	
12.	Осуществление контроля прохождения работниками гигиенической аттестации, флюорографического обследования, предварительного и периодического медицинского осмотра, психосвидетельствования при трудоустройстве на работу, профилактического вакцинирования; учет личных медицинских книжек работников, в т.ч. в электронном виде и их замена при необходимости; подготовка списков на периодический медосмотр работников	
13.	за качественное ведение документации: алфавитной книги, приказов по учреждению, за ведение документации по военнообязанным, за подготовку проектов приказов, за ведение архива учреждения, консультативную помощь обучающимся учреждения и их законным представителям	
14.	Организация внеклассной работы и школьных акций на базе библиотеки, мероприятий для детей и их родителей, повышающих читательскую активность этих категорий, за проведение рейдов, акций, позволяющих оценить сохранность учебной и методической литературы.	
15.	За организацию работы по ГО в учреждении, ведению документации по ГО	

– выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

– выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, полученный за достижения в сфере образования;

– выплаты за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки: за наличие звания «Заслуженный учитель», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», грамот Министерства образования и науки Российской Федерации» и т.п. от 500 руб.;

– компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:

– доплаты за работу с вредными и/или опасными условиями труда не менее 4% от оклада (по итогам проведения специальной оценки условий труда), размер надбавки устанавливается локальным актом Школы и согласуется с профсоюзным комитетом;

– доплаты работникам, выполняющим работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплачиваются согласно списку должностей работников, выполняющих работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- работа сторожа в ночное время в расчете 35% от суммы заработной платы за часы работы в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- работа в режиме ненормированного рабочего дня;

- за сверхурочную работу;

- за выполнение работ различной квалификации.

– пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем (первые 3 дня листа нетрудоспособности работника);

– компенсация за задержку выплаты заработной платы в установленные сроки в размере не ниже 1/150, действующей в это время ключевой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока по день фактического расчета включительно (статья 236 Трудового Кодекса Российской Федерации).

Надбавки и доплаты устанавливаются за счет и в пределах специального фонда оплаты труда Школы. При перерасходе специального фонда оплаты труда и/или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими организациями, размеры надбавок,

доплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования, исключение составляют обязательные выплаты в соответствии с данным Положением.

3.1.3. Стимулирующий фонд оплаты труда включает в себя:

выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых в ГБОУ ООШ № 3.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Кроме того, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области об установлении ежемесячной региональной выплаты работникам учреждений устанавливается ежемесячная региональная выплата.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Работникам общеобразовательного учреждения устанавливается ежемесячная региональная выплата, размер которой определяется Правительством Самарской области на соответствующий календарный год.

Работникам общеобразовательного учреждения, работающим по совместительству, неполное рабочее время либо на неполную ставку, а также при не полностью отработанной норме рабочего времени, размер ежемесячной региональной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная региональная выплата начисляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей "Педагогические работники" и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или

сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

3.1.4. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, за исключением объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ, за исключением объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ, определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

3.2. Процентное соотношение частей заработной платы определяется по состоянию на 1 сентября, 1 января календарного года и закрепляется приказом по Школе.

3.3. Директор Школы формирует и утверждает штатное расписание работников, финансируемое из областного бюджета, согласно утвержденным постановлением Правительства Самарской области нормативам в пределах базового фонда оплаты труда работников учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

3.4. Доплаты, надбавки вводятся с целью мотивации работников, к длительному выполнению трудовых обязанностей, к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы Школы, организацией и контролем учебно - воспитательного процесса и прочее.

3.5. Размеры надбавок, доплат работникам Школы максимальными размерами не ограничиваются и определяются Школой самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.

3.6. Размеры доплат и выплат из специального фонда устанавливаются на основании настоящего Положения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и оформляются приказом директора Школы. Выплаты и доплаты работникам Школы устанавливаются как в процентном отношении, так и в конкретной денежной сумме.

3.7. Доплаты и выплаты могут быть установлены на следующий срок: месяц, квартал, учебный год, календарный год; на период выполнения работ, что отражается в соответствующих приказах директора Школы.

3.8. Доплаты и надбавки, определяемые на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации на 1 января и 1 сентября.

3.9. Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается приказом директора Школы на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими образовательный процесс или иной вид работ. Доплаты могут быть сняты по итогам проверок и смотров. Снятие производится по согласованию с профсоюзным комитетом. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- отказ работника от выполнения определенной трудовым договором, должностными, функциональными обязанностями работы.

4. Расчет заработной платы работников ГБОУ ООШ № 3

4.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПп} = \text{БЧп} \times \text{К} + \text{СПп} + \text{СТп},$$

где ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

БЧп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{БЧп} = \text{Сni} \times \text{Кмк} \times \text{Кпр} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} + \text{Сki} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2,$$

где Сni - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i-й

образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

Кмк - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом в сельских малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Самарской области, и приравненных к таковым, который устанавливается в следующих размерах:

9,00 - до 2 человек в классах-комплектах;

4,04 - от 3 до 5 человек в классах-комплектах;

2,50 - от 6 до 9 человек в классах-комплектах;

1,97 - от 10 до 12 человек в классах-комплектах;

1,32 - от 13 до 14 человек в классах-комплектах;

1,00 - свыше 15 человек в классах-комплектах;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

Кпр - коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее - коэффициент 1).

Конкретный размер коэффициента 1 устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая

культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ск_и - расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

К - коэффициент, повышающий базовую часть фонда оплаты труда педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, исходя из уровня МРОТ (далее - коэффициент 2), который рассчитывается по формуле

$$K = \frac{(БЧ_{п} + (МР - БЧ_{пс} - СТ_{п} - М_{л} - М_{м} - В_{зв}))}{Б_{ч}},$$

где МР - значение МРОТ при выполнении работником нормы рабочего времени, установленной приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки" (далее - приказ N 269). В случае если фактически отработанное педагогическим работником, осуществляющим образовательный процесс в соответствии с учебным планом, время менее установленной приказом N 269 нормы, значение показателя МР принимается за МРОТ, исчисленный пропорционально установленной нагрузке;

БЧ_{пс} - базовая часть фонда оплаты труда педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, за ставку заработной платы при выполнении нормы рабочего времени, установленной приказом N 269. В случае если ставка заработной платы менее установленной приказом N 269 нормы, базовая часть фонда оплаты

труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, исчисляется пропорционально установленной нагрузке;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Мл - ежемесячная денежная выплата на осуществление педагогическим работником (в том числе руководящим работником, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная постановлением Правительства Самарской области от 21.02.2005 N 22;

Мм - ежемесячная денежная выплата молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, установленная постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 N 239;

Взв - выплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки.

Конкретный размер коэффициента 2 устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

Если размер коэффициента 2 меньше 1, то он не применяется, если коэффициент 2 больше 1, то значение коэффициента 2 рассчитывается по математическим правилам до шести знаков после запятой;

СПп - специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$СПп = ((БЧп \times Кзн) - БЧп) + ((БЧп \times Кнм) - БЧп) + Д,$$

где Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден

Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Кнм - повышающий коэффициент за квалификационные категории "педагог-наставник", "педагог-методист", который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

Д - выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

СТп - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТп} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + \text{В},$$

где Категория - ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$$\text{Категория} = (\text{БЧп} \times \text{Ккв}) - \text{БЧп},$$

где Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга - ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

Если обучающийся в течение учебного года на основании справки переводится с общеобразовательной формы обучения на индивидуальное обучение по медицинским показаниям, то производится перерасчет тарификации педагогов, осуществляющих обучение

данного ученика, по средствам изменения численности обучающихся в классе, на срок, установленный приказом по ГБОУ ООШ № 3.

4.2. Оплата разовых часов при замещении временно отсутствующего педагога рассчитывается по формуле

$$ЗП_{рч} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п}, \text{ где}$$

$ЗП_{рч}$ – заработная плата педагогического работника, осуществляющего проведение разовых часов при замещении временно отсутствующего педагога;

$БЧ_{п}$ – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих проведение разовых часов при замещении временно отсутствующего педагога, которая рассчитывается по формуле

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times K_{пр} \times N \times Ч_3 \times K_{гр}, \text{ где}$$

C_{ni} – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -й образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$K_{пр}$ – коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, в размере не менее 1,3 (далее – коэффициент).

N – количество обучающихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$Ч_3$ – количество часов по учебному предмету, курсу согласно приказу об оплате замены временно отсутствующих педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в каждом классе, группе;

$K_{гр}$ – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1—если класс не делится на группы;

2 —если класс делится на группы;

СП_п- специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$СП_{п} = ((БЧ_{пхК_{зн}}) - БЧ_{п})$, где

$K_{зн}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – заученную степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

СТ_п - стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле

$СТ_{п} = \text{Категория}$, где

Категория— ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле

$\text{Категория} = (БЧ_{п} \times K_{кв}) - БЧ_{п}$, где

$K_{кв}$ — повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического осуществляющего образовательный процесс в соответствии планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2—для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1—для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

4.3. В случае успешного прохождения аттестации педагогу, на основании служебной записки заместителя директора по учебно-воспитательной работе, приказа директора ГБОУ ООШ № 3, может быть сохранена квалификационная категория до поступления выписки из приказа министерства образования Самарской области «Об утверждении решения аттестационной комиссии министерства образования и науки Самарской области о результатах аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Самарской области, педагогических работников

муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории».

4.4. Компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА-9 выплачивается всем педагогическим работникам, освобождаемым от основной работы на период проведения ГИА-9:

- организаторам пунктов проведения экзаменов(далее-ППЭ)в аудитории;
- организаторам ППЭ вне аудитории;
- членам государственной экзаменационной комиссии;
- членам конфликтной комиссии;
- членам предметных комиссий по соответствующим учебным предметам;
- техническим специалистам;
- специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- экзаменаторам-собеседникам для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме;
- экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии;
- ассистентам для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- руководителям ППЭ;
- представителям образовательных организаций, сопровождающим обучающихся.
- Компенсация педагогическим работникам ГБОУ ООШ № 3 выплачивается на основании ведомости(ей) учета дней участия работника в подготовке и проведении ГИА, представленной(ых) работником в бухгалтерию ГБОУ ООШ № 3.

Учет дней участия педагогических работников в подготовке и проведении ГИА осуществляет директор ГБОУ ООШ № 3 или лицо, назначенное ответственным за подготовку и проведение ГИА.

Формы ведомостей учета дней участия педагогических работников в подготовке и проведении ГИА утверждаются министерством образования Самарской области.

Директор ГБОУ ООШ № 3 издает приказ об освобождении от работы, сохранении места работы, средней заработной платы и направлении педагогического работника на пункт проведения экзамена для участия в организации и проведении ГИА.

В таблице учета использования рабочего времени сотрудникам, направленным согласно приказу на пункт проведения экзамена для участия в организации и проведении ГИА, указывается код «Г». Оплата за дни работы на пункте проведения экзамена для участия в организации и проведении ГИА, производится исходя из среднего заработка, рассчитанного в

соответствии с п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24 декабря 2007г. № 922.

Выплата компенсации педагогическим работникам производится в месяце доведения лимитов соответствующей субсидии в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Финансовое обеспечение расходов на выплату педагогическим работникам государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в форме субсидий из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Заработная плата директора устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = БЧр + СПр + СТр, \text{ где}$$

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

БЧр - базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$БЧр = ЗПпср \times Кр + Чр, \text{ где}$$

ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, по общему тарификационному списку в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за исключением объема средств, направляемого на доведение заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Чр - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда

оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

СПр - специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СПр} = (\text{ЗПпср} \times \text{Кр} \times \text{Кзн}) - (\text{ЗПпср} \times \text{Кр}) + \text{М}, \text{ где}$$

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника. Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

М - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем;

СТр - стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТр} = \text{Ср}, \text{ где}$$

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

4.6. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера ГБОУ ООШ № 3 устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$$\text{Пзг} = \text{БЧзг} + \text{СПзг} + \text{СТзг}, \text{ где}$$

ЗПзг - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера;

БЧзг - базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, которая рассчитывается по формуле

$$\text{БЧзг} = \text{ЗПпср} \times \text{Кр} + \text{П}, \text{ где}$$

ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, по общему тарификационному списку в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за исключением объема средств, направляемого на доведение заработной платы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, до уровня МРОТ, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее - коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения;

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

СПзг - специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СЧзг} = (\text{ЗПпср} \times \text{Кр} \times \text{Кзн}) - (\text{ЗПпср} \times \text{Кр}) + \text{Р}, \text{ где}$$

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника. Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за

достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Р - компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТзг - стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле

$$\text{СТзг} = \text{Ср}, \text{ где}$$

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальнику отдела, осуществляющему функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера), общеобразовательного учреждения.

4.7. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

4.8. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается министерством образования Самарской области.

4.9. Месячная заработная плата работника общеобразовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ.

Месячная заработная плата работника общеобразовательного учреждения, работающего в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части МРОТ, исчисленного пропорционально отработанному времени.

4.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

4.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (за исключением экономии средств областного бюджета, сложившейся в связи с осуществлением ежемесячной региональной выплаты и исчисленного от нее среднего заработка) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

4.12. На фонд оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда, направляется не менее 70% от общего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, включая специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда.

Конкретное соотношение фонда оплаты труда педагогических работников устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

4.13. Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

4.14. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя, главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

4.15. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника".

4.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

5. Расчет заработной платы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

5.1. заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, рассчитывается по формуле

$ЗП_{сд} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг}$, где

$ЗП_{сд}$ - заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

$БЧ_{зг}$ - базовая часть фонда оплаты труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая рассчитывается по формуле

$БЧ_{зг} = \text{Оклад} + П$, где

Оклад – должностной оклад;

П - доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

$СП_{зг}$ - специальная часть фонда оплаты труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая рассчитывается по формуле

$СЧ_{зг} = (\text{Оклад} \times K_{зн}) + Д + Р$, где

$K_{зн}$ - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2-за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

1,1 - повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

Д-выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

Р-компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

$СТ_{зг}$ - стимулирующая часть фонда оплаты труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая рассчитывается по формуле

$CT_{\pi}=B,$

В - выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6. Порядок определения выплаты заработной платы

6.1. Тарификация утверждается в сентябре и в январе каждого учебного года.

6.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 23 числа каждого месяца – 1-я половина зарплаты и 8 числа – окончательный расчёт за месяц работы. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня или дней.

6.3. Работнику выдается расчетный листок, форма которого утверждена Приказом директора ГБОУ ООШ № 3, не позднее чем за 2 дня до получения заработной платы на расчетный счет работника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 года.

7.2.Срок данного Положения неограничен.

7.3. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения.